**样本**

**福建船政交通职业学院教职工社会兼职申报表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | | | 出生  年月 |  | 职称 |  |
| 职务 |  | | | 政治面貌 | | | |  | 联系  方式 |  | |
| 拟兼职单位  名称及职务 |  | | 兼职  年限 |  | | 是否兼任法定代表人 | |  | | 是否兼职取酬 |  |
| 个人  社会  兼职  经历 | 时间 | | 兼职单位名称 | | | | | | | 兼职职务 | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | |
|  | |  | | | | | | |  | |
| 所在  单位  意见 |  | | | | | 业务主管部门意见 |  | | | | |
| 人事处  意见 |  | | | | | | | | | | |
| 院领导  意见 |  | | | | | | | | | | |

注：1.中层及以上干部申请社会兼职须经所在单位、业务主管部门、人事处审核后，再

提请院领导审批。

2.业务主管部门分类:兼职业务属于教学类的，由教务处审核；属于科研与技术服务类的，科技处审核。

3.申请人员须提供拟兼职单位邀请函复印件（加盖所在单位公章）。