**福建船政交通职业学院横向科研项目负责人变更申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | |
| 项目编号 |  | 经费编号 |  |
| 合同委托单位 |  | | |
| 变更前  项目负责人  （签字） |  | 变更后  项目负责人  （签字） |  |
|  | 年 月 日 |  | 年 月 日 |
| 申请变更理由：（也可另附变更报告，在报告上签署意见；若跨单位，需双方单位同意） | | | |
| 学院（单位）意见：  学院（单位）单位领导（签字）:  公章： 年 月 日 | | | |
| 合同委托单位意见（也可另附同意变更书函）：    公章： 年 月 日 | | | |
| 科技处意见 | | | |
| 科技处领导（签字）:  公章： 年 月 日 | | | |
| 备注 | 已到校经费（万元）：    截止到变更生效日期前已支出经费合计（元）：  财务处审核人（签字）：  年 月 日 | | |

说明：1.委托单位盖章，原则上应与合同上的公章相同；

2.变更生效日期之前已经支出的经费不计入新项目负责人的到校经费。