

来访预约操作手册—被访者篇

欢迎使用来访预约功能，如果您是访问者，当您打开船政交通 APP 时，在通知中心可查看是否有来访预约申请，如果有，请点击“查看详情”，您会看到相应来访人姓名、手机号码、来访事由，点击“审核”按钮查看来访人照片、健康码、行程码等更多内容。通过正下方的“拒绝”与“同意”两个按钮进行审批操作。



如果您是二级学院老师，审核以后需要再到综办主任进行审核，如果您是机关单位，审核以后需要再到部门长进行审核。两者都同意以后，来访者才会收到公众号推送消息：“访客预约通过通知”，如若需要加急处理，请致电综办主任。

另外，您也可以点击 APP 中的大厅，在公共服务中找到来访审核，打开进行查看来访预约情况(与通知中心入口操作一致)。

