**采用单一来源方式采购货物或服务申请表（样式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | | |
| **采购项目负责人** |  | **联系方式** |  |
| **采购项目名称** |  | | |
| **采购项目类型** | □货物 □服务 | | |
| **采购项目金额** |  | | |
| **拟采购项目说明**  （项目基本情况、  目的和用途等） |  | | |
| **申请单一来源理由和依据** |  | | |
| **拟定供应商名称和**  **地址** |  | | |

**申请单位（盖章）**

**年 月 日**

**提示：**根据《中华人民共和国政府采购法》第三十一条规定，符合下列情形之一的货物或者服务，可采用单一来源方式采购：

1、只能从唯一供应商处采购的；

2、发生了不可预见的紧急情况不能从其他供应商处采购的；

3、必须保证原有采购项目一致性或者服务配套的要求，需要继续从原供应商处添购，且添购资金总额不超过原合同采购金额百分之十的。