附件

**绩效评审计划**

编号：CZJT-IPJL10-04

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审日期 | 2022.06.15 | 评审地点 | | 行政楼  第一会议室 | 主持人 | | 高汝武 |
| 评审目的：为切实对我院知识产权管理体系运行的有效性、充分性以及学院制订的知识产权方针和目标的适应性进行全面评价，以确保知识产权管理体系持续健康的运行。 | | | | | | | |
| 评审小组人员：分管副院长（管理者代表），二级学院（馆、中心）、处（部、室）负责人 | | | | | | | |
| 管理评审会议准备资料 | | | | | | | |
| 汇报内容 | | | 汇报部门、单位 | | | 完成时间 | |
| 2022年知识产权管理体系内部检查监督情况 | | | 管理者代表 | | | 2022.06.15 | |
| 学院已制定的知识产权方针和目标实现的情况 | | | 各部门 | | |
| 学院知识产权基本情况及风险评估 | | | 科技处 | | |
| 知识产权预算费用及执行情况 | | | 财务处 | | |
| 知识产权管理体系人力资源、基础设施资源的配备情况 | | | 人事处/图书馆/教师工作部/  学生工作部/团委/对外交流  中心/后勤管理处/招投标中心 | | |
| 学科专业发展趋势情况、科研项目研发情况  及其知识产权保护情况 | | | 各二级学院 | | |
| 改进建议 | | | 各部门 | | |
| 备注：1.请各二级学院（馆、中心）、处（部、室）将以上书面材料（负责人签字、盖所在单位、部门章）于6月15日上午10点前报送科技处。  2.各部门、单位汇报时间控制在7分钟以内。 | | | | | | | |

编制：李斌 2022.06.11 审批：陈锦辉