土木工程学院多媒体教室申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 借用部门 | 　 | 负责教师 | 　 | 联系电话 | 　 |
| 拟借用教室规模 | 　 | 教室类型 | 普通教室 □ 多媒体教室 □ |
| 时间 |  年 月 日（第 周星期 ）第 节 |
| 用途 | 　 |
| 二级院校审批意见 |  主管领导意见：  年 月 日 |
|
| 学生管理部门审批意见 |  （公章）团委签字： | 学工部签字： |
|
|
| 教室管理部门审批意见 | 同意将 教室于第 周、星期 、第 节，借给 使用。  经办人签字: |
|
| 　备注：1. 教室主要用于教学工作，一般不用于其他活动。
2. 为确保多媒体教学设备的安全，使用教室请正确操作使用多媒体设备，保持环境卫生，爱护公共财产，如有损坏，借用单位的负责人需承担责任。
3. 借用教室用途与申请用途必须一致，不得发生违规行为。
4. 教室借用完毕后，应联系教室管理员检查教室情况是否完好。
5. 如遇重大活动冲突，管理员有权收回已借用教室。
 |
|
|
|
|