附件2

福建船政交通职业学院

登记备案人员因私事出国（境）审批表

（副处级领导干部、正高级职称专业技术人员）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | | 出生日期 |  | 照  片 |
| 籍 贯 |  | 民族 |  | | 政治面貌 |  |
| 身份证号 |  | | | | 文化程度 |  |
| 工作部门 |  | | | | 职 务 |  |
| 申领证件名称 |  | | | | 证件号码 |  | |
| 家庭住址 |  | | | | 联系电话 |  | |
| 应急联系人 |  | | | | 联系电话 |  | |
| 出国（境）时间、地点、事由 | （内容参考因私出国（境）申请报告格式） | | | | | | |
| 出国(境)申请事项(勾选申请事项） | 1、办理因私出国（境）XXXX（证件种类），证件办妥后交由人事处集中保管。  2、领取XXXX（证件种类），回国（境）后10天内，将所持因私出国（境）证件交由人事处集中保管。 | | | | | | |
| 所在部门意见：  （二级学院院长或部门长的意见以及签名和盖党支部盖章） | | | | 纪委办：  （审核意见以及签名和盖章） | | | |
| 人事处：  （审核意见以及签名和盖章） | | | | 分管领导意见：  （分管副院长的意见以及签名） | | | |
| 主管领导意见： | | | | | | | |

填表说明：新申办证件者，本表证件号码一栏不填