**项目采购方案（服务类）**

**（请在制作正式采购方案时删除本模板中所有红色字样）**

1.招标服务一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 合同包 | 品目号 | 服务名称 | 服务期限 | 预算金额（元） |
| 1 | 1-1 |  |  |  |
| 1-2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

2. 服务内容及相关要求

……

3.服务资格要求（此要求是国家强制准入资格类的要求，若无特殊要求，可删除此条目）

……

4.违约责任要求

……

5.其他要求（如服务安全责任保障等，若无其他要求，可删除此条目）

……

6.服务期限和地点

（1）服务期：……

（2）服务地点：……

7.付款及结算方式要求

……

8.履约保证金: 在合同签订前中标人以银行转账方式向采购人提交中标金额的 %（不得超过中标金额的10%）作为履约保证金，服务项目开始实施后转为质量保证金，待中标人完整履行合同，\_\_\_\_\_\_年/合同期满 后采购人无息退还。

9.评标办法（请在以下两种评标方法中选其一即可，同时删除另一种评标办法）

最低评标价法。

综合评分法。

**注：评标方法释义**

（1）最低评标价法：是指以价格为主要因素确定中标候选供应商的评标办法，即在全部满足招标文件实质性要求前提下，依据统一的价格要素评定最低报价，以提出最低报价的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

（2）综合评分法：是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为中标候选供应商或者中标供应商的评标方法。

基本要求：

1. 价格分值占比≥10%，商务分值占比建议≤25%，剩余分值为技术分值，满分100分。

②单项评分项分值≤3分。

③产品演示评分分值总分≤技术分值总分的20%。演示要求应写明演示某个产品的某项功能或技术参数，且此项功能或技术参数应在货物技术规格参数中列明。演示方式：采用自带设备现场演示或录制视频演示。演示时间：不超过15分钟。产品演示非必须评分项，请根据实际需求设置产品演示评分条款。

④所有非国家强制类证书分值≤1分。

**⑤在“评标方法描述”栏填写的评审要求的阐述必须客观量化，细化评分标准，不能要求横向评议，不能使用“优、量、差、合理、基本可行”等主观性强、笼统概括、抽象的词语，不能要求专家主观评判。**

综合评分参考样式：**（注：以下评分分值、内容仅供参考，请据实采纳、调整、删除，切勿照搬）**

一、技术部分（ 分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| 服务内容响应情况 | 40（单项分值不高于3分） | 根据各投标人对招标文件第五章的“技术和服务要求”第二条 “技术和服务要求”中“合同包1”的逐项响应承诺等方面情况进行评分，投标人全部满足招标文件要求的得40分。（此项分值应按前文技术参数逐条量化后计算总分值，如前文技术参数共计30项，每项1.5分，总分即45分）例1：标注“▲”号的技术参数（共XX项），每负偏离一项扣XX分；未带“▲”号的技术参数，以每项服务为一个评分项（共XX项），一项服务出现负偏离即扣XX分。 或者以几条服务内容作为一个项号（共XX项），每个项号出现负偏离即扣XX分。或者所有服务内容（共计XX条）每负偏离一条扣XX分。或者序号XX、序号XX等服务内容以每项服务内容为一个评分项，一项服务内容出现负偏离即扣XX分（分值相对高），其余序号服务内容以每项服务内容为一个评分项，一项服务内容出现负偏离即扣XX分（分值相对低）。例2：技术参数每负偏离一项扣XX分。例3：标注“★”号的技术参数为重要指标，不允许负偏离，否则视为无效投标。未标注“★”号的技术参数每负偏离一项扣XX分。例4：标注“★”号的技术参数为重要指标（XX项），不允许负偏离，否则视为无效投标。标注“▲”号的技术参数（XX项），每负偏离一项扣XX分；未带“▲”、“★”号的技术参数（XX项）每负偏离一项扣XX分。 |
| 演示要求 | 3 | 演示内容：应列明演示“品目号1-X产品名称”的具体某一条参数条款（此参数条款应在“2.服务内容及相关要求”中已作出要求），量化演示内容评分依据（如从演示完成度量化分值、从视频呈现效果量化分值等）。 |
| …… |  |  |

二、商务部分（ 分）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评标项目 | 评标分值 | 评标方法描述 |
| 业绩 | 3 | 根据投标人提供的自20XX年以来（以合同/验收签订时间为准）承接过同类项目的业绩情况进行评议，每提供一份业绩得1分，满分3分。投标人须提供该业绩项目以下资料复印件，并加盖投标人公章：①中标（成交）公告（提供相关网站中标或成交公告的下载网页及其网址）；②中标（成交）通知书；③采购合同文本；④能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件。所有材料缺一不可，否则不得分。  |
| 项目团队投入情况 |  | 供应商拟派出的项目团队人员（供应商应列明团队人员名单，包括不限于姓名、联系电话、岗位分工等内容，提供其为人员缴纳近3个月社保证明材料） |
| 培训方案 | 3 | 根据各投标人对本项目所提供的技术培训方案，包括1.技术培训内容；2.培训时间安排；3.培训团队人员名单、分工、联系方式;4.培训形式；5.保障培训效果的措施等。由评标委员会进行评议,方案所包含的要点齐全、内容与要点相符、内容详实、各要点内容之间关联性强，逻辑清晰，具有可操作性的得3分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，内容相对简略，具有可操作性的得2分；方案所包含的要点缺1项，内容与要点相符，内容相对简略，可操作性不明显的得1分，其他情况或未提供方案不得分。 |
| …… |  |  |

三、价格部分（ 分）

注：定稿采购方案请以命名为“部门名称+项目名称简写+采购方案”的电子文档发送至fjjyzbzx@126.com。

申报部门负责人：

申报部门（盖章）：

年 月 日