**福建船政交通职业学院校外协作科研项目审批表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 源  项目  情况 | 项目名称 |  | | |
| 上级部门  （或委托方） |  | 项目编号 |  |
| 合同经费 |  | 经费编号 |  |
| 负 责 人 |  | 所属单位 |  |
| 外协  项目类型 | □1.合作方外协项目：共有合作单位（ ）个、合作经费（ ）万元，已签外  协项目（ ）项，签订外协经费累计（ ）万元。  □2.有约定协作方外协项目：上级批复测试化验加工费和协作费科目预算（ ）  万元，已支出累计（ ）万元。  □3.无约定协作方外协项目：已累计支出（ ）万元。 | | | |
| 外协  项目  情况 | 项目名称 |  | | |
| 外协单位名称 |  | | |
| 外协单位性质 |  | 本次外协  金　　额 |  |
| 已承担  外协情况 |  | 累计外协  金　　额 |  |
| 本项目  是否需要开题 | □是 □否 | | |
| 审批  意见 | 外协项目  负责人 | 本人声明：本外协科研合同符合国家及学校有关规定，不涉及关联事项和关联交易。如有问题，一切责任自负。  签字：  年 月 日 | | |
| 源项目负责人  意见 | 签字：  年 月 日 | | |
| 所在单位意见 | 单位领导签字：  单位公章  年 月 日 | | |
| 法律顾问意见 | 签字：  年 月 日 | | |
|  | 科技处意见 | □ 同意 □ 提交领导审批  特殊情况说明： 签字：  年 月 日 | | |
| 分管校领导  意见 | 签字：  年 月 日 | | |

**填表说明**

**一、外协项目类型：**在□划“🗸”并填写括号中内容。注意：单一加工、软件购置、原材料购买等不是外协科研项目，具体要求按照学校有关规定执行。

**二、关联交易问题：**在签订外协合同前，学校外协科研项目负责人应该就关联事项进行声明并遵守回避原则。学校关联人包括源项目负责人、外协项目负责人及项目组成员。关联方包括关联自然人、法人或其他组织；关联自然人指与项目执行人有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲以及姻亲关系的人；关联法人和其他组织是指项目执行人本人任职或兼职、或亲属在其中担任重要职务的单位，或者项目执行人及其近亲属直接、间接、共同控制或可施加重大影响的法人或其他组织。重点审查学校外协项目负责人与其个人（或其配偶、近亲属）成立公司的关联交易。

**三、审批权限**

（一）外协经费2万元以下的，由单位分管领导审批，报科技处备案。

（二）外协经费2万元（含）到5万元的，由单位领导审批，报科技处备案。

（三）外协经费5万元（含）到50万元的，由单位领导审核后报科技处审批。

（四）外协经费超过50万元（含）或重要事项，由单位领导及科技处审核后报分管校领导审批。

（五）外协科研经费审批额度实行累加制度，任何单位和个人不得通过分拆签订等形式逃避相关审批。累加额度包括：某项目支出外协项目经费总和，某项目与某公司签订外协项目经费总和，某负责人一年内与同一协作单位签订外协项目经费总和。

**四、附件要求**

（一）协作方外协科研项目，应提交协作方相关资质材料作为附件。

（二）达到相关金额的外协项目，应提交《项目开题论证意见书》作为附件。

（三）应提交《合同文本》作为附件。

**五、本表一式3份，负责人、所在单位、科技处各1份。**