**福建船政交通职业学院工程类项目采购资料报送表**

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报部门 |  | | |
| 申报部门  负责人意见 | 年 月 日 | 申报部门联系人（经办人） |  |
| 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 工程项目名称 |  | | |
| 年度财政预算批复（文号） |  | | |
| 预算金额（控制价）（万元） |  | | |
| 递 交 资 料 清 单 | 1. 项目立项申请表： 份； ②招标工程量清单： 份；   ③招标控制价： 份； ④招标用有关图纸： 份；  ⑤项目招标方案： 份（内容应含：项目概况（项目名称、建设地点、项目规模）、招标范围及主要内容、施工资质要求、工程质量要求、项目建设工期、结算价款方式、付款方式、结算价款及调整办法、保修期、履约保证金（不得超过中标合同金额的10%）、项目预算价（即项目招标控制价）、验收等内容和要求；评标办法（综合评分办法还应包括综合评分因素和标准）、合同主要条款等内容和要求。若实行上级审批立项或核准的建设工程项目采购招标从其规定。⑥其他相关资料： 份（如：会议纪要、有关批复文件等）。  备注：1、以上所有书面资料均需签字、盖章后再提交至招投标中心；以上资料的电子版须压缩后发送至： **fjjyzbzx@126.com**  2、申报部门或项目归口管理部门必须保证所有提交资料真实有效、合法完整，并对其负责。 | | |
| 适用采购方式 |  | | |
| 评标标准和方法 |  | | |

**备注：1、此表一式两份，申报部门和招投标中心各执一份；**

**2、本表格可从招投标中心主页表格下载处下载。**