**体育器材借用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请单位（盖章） |  | | |
| 申请原因、用途 |  | | |
| 器材名目、数量 |  | | |
| 借用时间 |  | | |
| 借用人  （签名） |  | 联系  电话 |  |
| 借用单位负责人  （签字） |  | 联系电话 |  |
| 体育教研部  （签字） |  | | |

说明：

1. 体育器材借用必须理由充分、用途得当。
2. 借用器材须妥善保管，损坏照价赔偿。
3. 借用到期应及时归还，逾期不归还将列入器材借用失信名单，逾期达2次将不予借用。
4. 器材使用须按规范使用，安全问题由借用单位自行负责。