**福建船政交通职业学院会议费预算单**

日期： 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 会议名称 |  |
| 会议时间 | 年 月 日至 年 月 日 |
| 其中：会议报到时间： 日 会议离开时间： 日 |
| 会议地点 |  |
| 参会人数 | 总数 人 | 参会代表 人，其中本地代表 人 |
| 工作人员 人 |
| 会议类别 | □国内管理会议 □国内业务会议 |
| 会议内容 |  |
| **经费开支项目及名称** |
| 开支范围 | 预算标准（元/人﹒天） | 预算金额（元） | 备注 |
| 综合定額标准内费用 | 住宿费 |  |  |  |
| 伙食费 |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |
| 小计 |  |  |  |
| 综合定额标准外费用 | 专家差旅费 | --- |  |  |
| 专家咨询费、讲课费、评审费、论证费 | --- |  |  |
| 其他费用（自填） | --- |  |  |
| 小计 | --- |  |  |
| 预算总计 | --- |  |  |
| 经办人 |  | 联系方式 |  |
| 二级学院/部门负责人 |  | 财务审核 |  |
| 业务分管校领导 |  |
| 校领导 |  |