**福建船政交通职业学院货物和服务类项目采购资料报送表**

年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申报部门（盖章） |  | | |
| 申报部门  负责人意见 | 年 月 日 | 申报部门联系人（经办人） |  |
| 联系电话 |  |
| 电子邮箱 |  |
| 货物（服务）  项目名称 |  | | |
| 年度财政预算批复（文号） |  | | |
| 预算总额（招标控制价）（万元） |  | | |
| 递 交 资 料 清 单 | ①项目立项申请表： 份；  ②招标货物方案： 份（应含：货物名称、数量、预算单价（即最高招标单价控制价）、预算总价（即最高招标总价控制价）、技术参数性能、交货期、付款方式、货款结算方式、履约保证金（不得超过中标合同金额的10%）、保修期、验收、安装培训、售后服务、安全标准等主要内容和要求；采购方式、评标办法（综合评分办法还应包括综合评分因素和标准）、合同主要条款等内容和要求。  ③招标服务方案： 份（应含：服务名称、服务地点、服务内容及要求、招标预算（即控制）价、服务期限、服务资质、付款方式、服务费用结算方式、履约保证金（不得超过中标合同金额的10%）、安全责任、验收等主要内容和要求；采购方式、评标办法（综合评分办法还应包括综合评分因素和标准）、合同主要条款等内容和要求。  ④其他相关资料： 份（如：会议纪要、有关批复文件等）。  备注：1.有特殊要求项目需附上相关资料（如设计图纸等）。  2.以上所有书面资料均需签字、盖章后再提交至招投标中心；  以上资料的电子版须压缩后发送至：**fjjyzbzx@126.com**  3.申报部门或归口项目主管部门必须保证所有提交资料真实有效、合法完整，并对其负责。 | | |
| 适用采购方式 |  | | |
| 评标标准和方法 |  | | |

**备注：1、此表一式两份，申报部门和招投标中心各执一份；**

**2、本表格可从招投标中心主页表格下载处下载。**