福建船政交通职业学院通用类货物立项申请表

填表人： 填表日期： 年 月 日 编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请部门  (公章) | |  | | | | | | | | |
| 年度财政预算批复（文号） | |  | | | | | | | | |
| 预算总金额（元） | |  | | | | | | | | |
| 申请理由和依据：  （可另附页） | |  | | | | | | | | |
| 货物名称  （可另附页） | | 型号规格 | | 数量 | | | 单位 | | | 备注 |
|  | |  | |  | | |  | | |  |
|  | |  | |  | | |  | | |  |
| 对采购货物的特殊要求（主要技术指标、性能等，可另附页）    经办人（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 申请部门领导意见 | 年 月 日 | | 项目主管部门审核意见 | | | 年 月 日 | | 财务部门意见 | 年 月 日 | |
| 申请部门分管院领导意见：  年 月 日 | | | | | 院长意见：  年 月 日 | | | | | |

**注：1、本表主要用于行政办公设备及用品采购以外的通用类货物项目采购。**

**2、本表可根据需要自行复制。**