附件1

福建船政交通职业学院会议费预算单

日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 会议名称 | |  | | | |
| 会议时间 | | 年 月 | | 日 至 年 | 月 日 |
| 其中：会议报到时间： 日 会议离开时间： 日 | | | |
| 会议地点 | |  | | | |
|  |  | 总数 人 | | 参会代表 人，其中本地代表 人 | |
| 参会人数 | | 工作人员 人 | |
| 会议类别 | | □国内管理会议 | | □国内业务会议 |  |
| 会议内容 | |  | | | |
| **经费开支项目及名称** | | | | | |
| 开支范围 | | | 预算标准  （元/人.天） | 预算金额（元） | 备注 |
| 综 合  定 額  标 准  内 费  用 | 住宿费 | |  |  |  |
| 伙食费 | |  |  |  |
| 其他费用 | |  |  |  |
| 小计 | |  |  |  |
|  | 专家差旅费 | | --- |  |  |
| 综 合  定 额  标 准  外 费  用 | 专家咨询费、讲课费、评审费、论证费 | | --- |  |  |
| 其他费用（自填） | | --- |  |  |
| 小计 | | --- |  |  |
| 预算总计 | | | --- |  |  |
| 经办人： | | |  | 联系方式： |  |
| 二级学院、部门负责人： | | |  | 财务审核： |  |
| 业务分管院领导： | | |  | | |
| 院领导： | | |  | | |