福建船政交通职业学院零星维修（护）请工单

编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 请工部门 |  | | | 施工地点 | |  | | | | | |
| 联系人 |  | 联系电话 | |  | | | | | 部门负责人 | |  |
| 维修内容 | 部门盖章：  年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 经办人意见 |  | | | 经办科室  审批意见 | | |  | | | | |
| 分管处室  领导意见 |  | | | | | | | | | | |
| 维修请工  工程量  清单内容 | （清单项目太多时，可扩展至背面，双面打印） | | | | | | | | | | |
| 派工时间 | 年　　月 　 日 | | 工期 | |  | | | 完工时间 | | 年　　月 日 | |
| 施工单位 |  | | | | 施工单位负责人  验收意见 | | |  | | | |
| 请工部门  验收意见 | 验收时间： 　 年 月 日 | | | | 维修情况  及评价 | | | 维修情况：已完成□ 未完成□  评　　价：不满意□ 　 满意□ | | | |
| 建设部门  现场负责人  验收意见 |  | | | | 造价审核 | | |  | | | |
| 经办人意见 | 年 月 日 | | | | 经办科室  意见 | | | 年  年 月 日 | | | |
| 分管处室  领导意见 | 年 月 日 | | | | | | | | | | |

备注：零星修缮收单后72小时内完成（扣除公休时间），突发事件抢修（特事特办）。