福建船政交通职业学院党建活动申请审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 填报支部 | |  | | 填报时间 |  | 填报人 | |  |
| 活动主题 | |  | | | | | | |
| 活动日期 | |  | | | | | | |
| 活动地点 | |  | | | | | | |
| 参加人数 | |  | | | | | | |
| 活动内容 | （可附页） | | | | | | | |
| 预  算  明  细 | 活动项目 | | 预算（元） | | 活动项目 | | 预算（元） | |
| 交通费 | |  | | 伙食费 | |  | |
| 住宿费 | |  | | 场地费 | |  | |
| 讲课费 | |  | | 租车费 | |  | |
| 资料费 | |  | | 其他费用 | |  | |
| 合计 | |  | | | | | |
| 党支部  审签意见 | | 党支部书记（签字）： 年 月 日 | | | | | | |
| 党总支  审批意见 | | 党总支书记（签字）： 年 月 日 | | | | | | |

本表一式三份，由党总支审批，财务部门报销，并向组织部门报备。