**福建省政府采购**

**货物和服务项目**

**公开招标文件**

**（预公告版）**

**项目名称：校园保安服务项目**

**备案编号：CGXM-2025-350001-07545[2025]05174**

**项目编号：[350001]ZXFZ[GK]2025033**

**采购人：福建船政交通职业学院**

**代理机构：福建省智信招标有限公司**

**编制时间：2025年07月**

**第一章 投标邀请**

福建省智信招标有限公司 采用公开招标方式组织 校园保安服务项目 （以下简称：“本项目”）的政府采购活动，现邀请供应商参加投标。

**1、备案编号：CGXM-2025-350001-07545[2025]05174**

**2、项目编号：[350001]ZXFZ[GK]2025033**

**3、预算金额、最高限价：详见《采购标的一览表》。**

**4、招标内容及要求：详见《采购标的一览表》及招标文件第五章。**

**5、需要落实的政府采购政策**

进口产品：不适用。

节能产品：不适用。

环境标志产品：不适用。

促进中小企业发展的相关政策：

采购包1：不专门面向中小企业采购

**6、投标人的资格要求**

6.1法定条件：符合政府采购法第二十二条第一款规定的条件。

6.2特定条件：

采购包1：

|  |  |
| --- | --- |
|  资格审查要求概况 |  评审点具体描述 |
| 资格承诺函 | ①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。 |
| 招标文件规定的其他资格证明文件 | 投标人具有公安部门颁发的《保安服务许可证》，须提供有效期内的证书复印件。 |

6.3是否接受联合体投标：

采购包1：不接受

**※根据上述资格要求，电子投标文件中应提交的“投标人的资格及资信证明文件”详见招标文件第四章。**

**7、招标文件的获取**

7.1、招标文件获取期限：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

7.2、在招标文件获取期限内，供应商应通过福建省政府采购网上公开信息系统的注册账号（免费注册）并获取招标文件(登录福建省政府采购网上公开信息系统进行文件获取)，否则投标将被拒绝。

7.3、获取地点及方式：注册账号后，通过福建省政府采购网上公开信息系统以下载方式获取。

7.4、招标文件售价：0元。

**8、投标截止**

8.1、投标截止时间：详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

8.2、投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件上传至福建省政府采购网上公开信息系统，否则投标将被拒绝。

**9、开标时间及地点**

详见招标公告或更正公告，若不一致，以更正公告为准。

**10、公告期限**

10.1、招标公告的公告期限：自财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体最先发布公告之日起5个工作日。

10.2、招标文件公告期限：招标文件随同招标公告一并发布，其公告期限与招标公告的公告期限保持一致。

**11、采购人：福建船政交通职业学院**

 地址： 福州市仓山区首山路80号

 邮编： 350007

 联系人： 王老师

 联系电话： 0591-83511211

**12、代理机构：福建省智信招标有限公司**

 地址： 福州市鼓楼区五四路159号世界金龙大厦第14层A、C1单元

 邮编： 350003

 联系人： 郑雪妹、廖丽松、张博艺

 联系电话： 0591-87616211、87530730转810

**附1：账户信息**

|  |
| --- |
| 投标保证金账户 |
| 开户名称： 福建省智信招标有限公司 |
| 开户银行：供应商在福建省政府采购网上公开信息系统获取招标文件后，根据其提示自行选择要缴交的投标保证金托管银行。 |
| 银行账号：福建省政府采购网上公开信息系统根据供应商选择的投标保证金托管银行自动生成供应商所投采购包的缴交银行账号（即多个采购包将对应生成多个缴交账号）。供应商应按照所投采购包的投标保证金要求，缴交相应的投标保证金。 |
| 特别提示 |
| 1、投标人应认真核对账户信息，将投标保证金汇入以上账户，并自行承担因汇错投标保证金而产生的一切后果。 2、投标人在转账或电汇的凭证上应按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：\*\*\*）的投标保证金”。 |

**附2：采购标的一览表**

采购包1：

采购包预算金额（元）: 14,100,000.00

采购包最高限价（元）: 11,800,000.00

采购包保证金金额（元）: 118,000.00

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量 | 标的金额 （元） | 计量单位 | 所属行业 | 是否允许进口产品 |
| 1 | 保安服务 | 3.00 | 14,100,000.00 | 年 | 租赁和商务服务业 | 否 |

采购包1：

（1）报价要求：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价内容 | 计量单位 | 报价单位 | 最高限价 | 价款形式 | 报价说明 |
| 1 | 保安服务 | 年 | 元 | 11,800,000.00 | 总价 | 无 |

（2）报价明细要求：

保安服务

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价明细内容 | 报价要求 | 计量单位 | 报价单位 | 最高限价 | 价款形式 | 报价说明 |
| 1 | 保安服务 | 投标总价不得超过最高限价，具体报价要求见第五章“一、项目概况” | 年 | 元 | 11,800,000.00 | 总价 | 3年 |

**第二章 投标人须知前附表**

**一、投标人须知前附表1**

|  |
| --- |
| 特别提示：本表与招标文件对应章节的内容若不一致，以本表为准。 |
| 序号 | 招标文件 （第三章） | 编列内容 |
| 1 | 6.1 | 是否组织现场考察或召开开标前答疑会：采购包1：不组织 |
| 2 | 10.4 | 投标文件的份数： （1）可读介质（光盘或U盘） 0 份：投标人应将其上传至福建省政府采购网上公开信息系统的电子投标文件在该可读介质中另存 0 份。 （2）电子投标文件：详见投标人须知前附表2《关于电子招标投标活动的专门规定》。 |
| 3 | 10.7-（1） | 是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：采购包1：不允许合同分包； |
| 4 | 10.8-（1） | 投标有效期：投标截止时间起 90 个日历日。 |
| 5 | 12.1 | 确定中标候选人名单：采购包1：1名 |
| 6 | 12.2 | 本项目中标人的确定（以采购包为单位）：（1） 采购人应在政府采购招投标管理办法规定的时限内确定中标人。（2）若出现中标候选人并列情形，则按照下列方式确定中标人：①招标文件规定的方式：投标人评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列，则按“技术项”的得分从高到低排序推荐中标候选人；若投标人的评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同、技术项得分也相同的，则评标委员会在有关监督人员的监督下通过随机抽签的形式，确定他们之间的排名顺序。②若本款第①点规定方式为“无”，则按照下列方式确定：无。③若本款第①、②点规定方式均为“无”，则按照下列方式确定：随机抽取。（3）本项目确定的中标人家数：采购包1：1名 |
| 7 | 13.2 | 合同签订时限： 自中标通知书发出之日起30个日历日内。 |
| 8 | 15.1-（2） | 质疑函原件应采用下列方式提交：书面形式。 |
| 9 | 15.4 | 招标文件的质疑（1）潜在投标人可在质疑时效期间内对招标文件以书面形式提出质疑。（2）质疑时效期间：应在依法获取招标文件之日起7个工作日内向 福建省智信招标有限公司 提出，依法获取招标文件的时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。※除上述规定外，对招标文件提出的质疑还应符合招标文件第三章第15.1条的有关规定。 |
| 10 | 16.1 | 监督管理部门： 福建省财政厅政府采购监督管理办公室 （仅限依法进行政府采购的货物或服务类项目）。 |
| 11 | 18.1 | 财政部和福建省财政厅指定的政府采购信息发布媒体（以下简称：“指定媒体”）： （1）中国政府采购网，网址www.ccgp.gov.cn。 （2）中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网），网址zfcg.czt.fujian.gov.cn。 ※若出现上述指定媒体信息不一致情形，应以中国政府采购网福建分网（福建省政府采购网）发布的为准。 |
| 12 | 19 | 其他事项： (1)本项目代理服务费：本项目收取代理服务费代理服务费用收取对象：中标/成交供应商代理服务费收费标准：中标人向采购代理机构交纳代理服务费(中标服务费)，代理服务费要求：①以采购包为单位，按一年的中标金额作为计算基数，按照收费标准和差额定率累进法计算，中标价在100万元以下的，费率为1.05%；中标价在100万元-500万元的，费率为0.56%；中标价在500万元-1000万元的，费率为0.315%；中标价在1000万元-5000万元的，费率为0.175%。】②招标代理服务费的交纳方式：中标人应按规定的标准一次性向采购代理机构缴清招标代理服务费。代理服务费专户：开户名：福建省智信招标有限公司；开户行：中国光大银行福州市杨桥支行；账号：087739120100304037933。 (2)其他：a、投标人应一次性就同一采购程序环节的内容提出质疑，若投标人多次对同一采购程序环节提出质疑的，采购代理机构将不予以受理。b、质疑受理的其它要求：质疑人递交质疑函时还应出具质疑人已在福建省政府采购网上公开信息系统上获取招标文件的证明文件（体现查看时间或获取招标文件时间）。【查看时间或获取招标文件时间以福建省政府采购网上公开信息系统记载为准。】在法定质疑期内质疑人须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，二（多）次质疑不予受理。c、解释权：采购人或采购代理机构拥有本项目招标文件的最终解释权。d、无效投标条款汇总：招标文件各章节中已列明的无效投标条款。 |
| 备注 | 后有投标人须知前附表2，请勿遗漏。 |

**二、投标人须知前附表2**

|  |
| --- |
| 关于电子招标投标活动的专门规定 |
| 序号 | 编列内容 |
| 1 | （1）电子招标投标活动的专门规定适用本项目电子招标投标活动。（2）将招标文件/ 的内容修正为下列内容：/ 后适用本项目的电子招标投标活动。（3）将下列内容增列为招标文件的组成部分（以下简称：“增列内容”）适用本项目的电子招标投标活动，若增列内容与招标文件其他章节内容有冲突，应以增列内容为准：①电子招标投标活动的具体操作流程以福建省政府采购网上公开信息系统设定的为准。②关于电子投标文件：a.投标人应按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的评审节点编制电子投标文件，否则资格审查小组、评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。b.投标人应在投标截止时间前按照福建省政府采购网上公开信息系统设定的操作流程将电子投标文件1份上传至福建省政府采购网上公开信息系统。电子投标文件的投标（响应）报价明细表、投标客户端的投标（响应）报价明细表应保持一致，并以投标客户端的投标（响应）报价明细表为准。③关于证明材料或资料：a.招标文件要求原件的，投标人在电子投标文件中可提供复印件（含扫描件），但同时应准备好原件备查（未能在规定时间内提供原件核查的，将按不利于投标人进行评审）；招标文件要求复印件的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在电子投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。b.若投标人提供注明“复印件无效”或“复印无效”的证明材料或资料，应结合上文a条款进行判定，若招标文件未要求投标人提供原件，投标人提供原件，复印件（含扫描件）均视为满足招标文件要求。④关于“全称”、“投标人代表签字”及“加盖单位公章”：a.在电子投标文件中，涉及“全称”和“投标人代表签字”的内容可使用打字录入方式完成。b.在电子投标文件中，涉及“加盖单位公章”的内容应使用投标人的CA证书完成，否则投标无效。c.在电子投标文件中，若投标人按照本增列内容第④点第b项规定加盖其单位公章，则出现无全称、或投标人代表未签字等情形，不视为投标无效。⑤关于投标人的CA证书：a.投标人的CA证书应在系统规定时间内使用CA证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。b.投标人的CA证书可采用信封（包括但不限于：信封、档案袋、文件袋等）作为外包装进行单独包装。外包装密封、不密封皆可。c.投标人的CA证书或外包装应标记“项目名称、项目编号、投标人的全称”等内容，以方便识别、使用。d.投标人的CA证书应能正常、有效使用，否则产生不利后果由投标人承担责任。⑥关于投标截止时间过后a.未按招标文件规定提交投标保证金的，其投标将按无效投标处理。b.有下列情形之一的，其投标无效,其保证金不予退还或通过投标保函进行索赔：b1不同投标人的电子投标文件具有相同内部识别码；b2不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；b3投标人的投标保证金同一采购包下有其他投标人提交的投标保证金；b4不同投标人存在串通投标的其他情形。⑦接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应由“联合体牵头方”完成福建省政府采购网上公开信息系统设定的具体操作流程（包括但不限于：招标文件获取、提交投标保证金、编制电子投标文件等）。⑧其他：a.招标文件关于投标人串通投标情形补充条款详见《关于福建省财政厅关于电子化政府采购项目中视为串标情形认定与处理的指导意见》闽财购〔2018〕30号文件规定。 b.远程开标的规定 b1.本项目支持远程开标，投标人可通过远程线上参与开标，具体系统操作指南详见福建省政府采购网首页上相关操作手册。 b2.本项目开标过程中解密的操作时限为30分钟，远程签章的操作时限为5分钟。请投标人务必密切关注实时开标流程，完成远程解密、远程签章。 b3.投标人应确保自身设施、设备、网络环境状况良好，在开标过程中因投标人自身原因未在规定的操作时间内完成投标文件的解密，逾期未解密的，视为自行放弃投标。投标人未在规定的操作时间内完成远程签章的，视为默认开标结果。 b4.在开标过程中，因系统故障等导致无法继续进行开标的，投标人须配合等待故障处理，待故障解除后继续开标。 |

**第三章 投标人须知**

**一、总则**

1、适用范围

1.1适用于招标文件载明项目的政府采购活动（以下简称：“本次采购活动”）。

2、定义

2.1“采购标的”指招标文件载明的需要采购的货物或服务。

2.2“潜在投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件且有意向参加本项目投标的供应商。

2.3“投标人”指按照招标文件第一章第7条规定获取招标文件并参加本项目投标的供应商。

2.4“单位负责人”指单位法定代表人或法律、法规规定代表单位行使职权的主要负责人。

2.5“投标人代表”指投标人的单位负责人或“单位负责人授权书”中载明的接受授权方。

**二、投标人**

3、合格投标人

3.1一般规定

（1）投标人应遵守政府采购法及实施条例、政府采购招投标管理办法、政府采购质疑和投诉办法及财政部、福建省财政厅有关政府采购文件的规定，同时还应遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求以及其他有关法律、法规和规章的强制性规定。

投标人对提供福建省政府采购供应商资格承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓所提供资格承诺函内容不实的，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

（2）投标人的资格要求：详见招标文件第一章。

3.2若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体各方应遵守本章第3.1条规定，同时还应遵守下列规定：

（1）联合体各方应提交联合体协议，联合体协议应符合招标文件规定。

（2）联合体各方不得再单独参加或与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的投标。

（3）联合体各方应共同与采购人签订政府采购合同，就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）项目如涉及资质要求，该部分工作内容应由联合体中符合该资质要求的供应商承担，联合体协议及签订的采购合同应符合这一要求；联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（5）联合体一方放弃中标的，视为联合体整体放弃中标，联合体各方承担连带责任。

（6）如本项目不接受联合体投标而投标人为联合体的，或者本项目接受联合体投标但投标人组成的联合体不符合本章第3.2条规定的，投标无效。

4、投标费用

4.1除招标文件另有规定外，投标人应自行承担其参加本项目投标所涉及的一切费用。

**三、招标**

5、招标文件

5.1招标文件由下述部分组成：

（1）投标邀请

（2）投标人须知前附表（表1、2）

（3）投标人须知

（4）资格审查与评标

（5）招标内容及要求

（6）政府采购合同（参考文本）

（7）电子投标文件格式

（8）按照招标文件规定作为招标文件组成部分的其他内容（若有）

5.2招标文件的澄清或修改

（1） 福建省智信招标有限公司 可对已发出的招标文件进行必要的澄清或修改，但不得对招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求进行改变。

（2）除本章第5.2条第（3）款规定情形外，澄清或修改的内容可能影响电子投标文件编制的， 福建省智信招标有限公司 将在投标截止时间至少15个日历日前，在招标文件载明的指定媒体以更正公告的形式发布澄清或修改的内容。不足15个日历日的， 福建省智信招标有限公司 将顺延投标截止时间及开标时间， 福建省智信招标有限公司 和投标人受原投标截止时间及开标时间制约的所有权利和义务均延长至新的投标截止时间及开标时间。

（3）澄清或修改的内容可能改变招标文件载明的采购标的和投标人的资格要求的，本次采购活动结束， 福建省智信招标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

6、现场考察或开标前答疑会

6.1是否组织现场考察或召开开标前答疑会：详见招标文件第二章。

7、更正公告

7.1若 福建省智信招标有限公司 发布更正公告，则更正公告及其所发布的内容或信息（包括但不限于：招标文件的澄清或修改、现场考察或答疑会的有关事宜等）作为招标文件组成部分，对投标人具有约束力。

7.2更正公告作为 福建省智信招标有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

8、终止公告

8.1若出现因重大变故导致采购任务取消情形， 福建省智信招标有限公司 可终止招标并发布终止公告。

8.2终止公告作为 福建省智信招标有限公司 通知所有潜在投标人的书面形式。

**四、投标**

9、投标

9.1投标人可对招标文件载明的全部或部分采购包进行投标。

9.2投标人应对同一个采购包内的所有内容进行完整投标，否则投标无效。

9.3投标人代表只能接受一个投标人的授权参加投标，否则投标无效。

9.4单位负责人为同一人或存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一合同项下的投标，否则投标无效。

9.5为本项目提供整体设计、规范编制或项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本项目除整体设计、规范编制和项目管理、监理、检测等服务外的采购活动，否则投标无效。

9.6列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合政府采购法第二十二条规定条件的供应商，不得参加投标，否则投标无效。

9.7有下列情形之一的，视为投标人串通投标，其投标无效：

（1）不同投标人的电子投标文件由同一单位或个人编制；

（2）不同投标人委托同一单位或个人办理投标事宜；

（3）不同投标人的电子投标文件载明的项目管理成员或联系人员为同一人；

（4）不同投标人的电子投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同投标人的电子投标文件相互混装；

（6）不同投标人的投标保证金从同一单位或个人的账户转出；

（7）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他串通投标情形。

10、电子投标文件

10.1电子投标文件的编制

（1）投标人应先仔细阅读招标文件的全部内容后，再进行电子投标文件的编制。

（2）电子投标文件应按照本章第10.2条规定编制其组成部分。

（3）电子投标文件应满足招标文件提出的实质性要求和条件，并保证其所提交的全部资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则造成不利后果由投标人承担责任。

10.2电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标（报价）一览表

②投标（响应）报价明细表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

⑤招标文件规定作为电子投标文件组成部分的其他内容（若有）

10.3电子投标文件的语言

（1）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用中文文本，若有不同文本，以中文文本为准。

（2）电子投标文件提供的全部资料中，若原件属于非中文描述，应提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。前述翻译机构应为中国翻译协会成员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。中文译本、翻译机构的成员单位证书及翻译人员的资格证书可为复印件。

10.4投标文件的份数：详见招标文件第二章。

10.5电子投标文件的格式

（1）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用招标文件第七章规定的格式。

（2）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印。

（3）除招标文件另有规定外，电子投标文件应使用人民币作为计量货币。

（4）除招标文件另有规定外，签署、盖章应遵守下列规定：

①电子投标文件应加盖投标人的单位公章。若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供“单位授权书”。

②电子投标文件应没有涂改或行间插字，除非这些改动是根据 福建省智信招标有限公司 的指示进行的，或是为改正投标人造成的应修改的错误而进行的。若有前述改动，应按照下列规定之一对改动处进行处理：

a.投标人代表签字确认；

b.加盖投标人的单位公章或校正章。

10.6投标报价

（1）投标报价超出最高限价将导致投标无效。

（2）最高限价由采购人根据价格测算情况，在预算金额的额度内合理设定。最高限价不得超出预算金额。

（3）除招标文件另有规定外，电子投标文件不能出现任何选择性的投标报价，即每一个采购包和品目号的采购标的都只能有一个投标报价。任何选择性的投标报价将导致投标无效。

10.7分包

（1）是否允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包：详见招标文件第二章。

（2）若允许中标人将本项目的非主体、非关键性工作进行分包且投标人拟在中标后进行分包，则应在电子投标文件中提供分包意向协议，同时投标人应在电子投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应具备相应资质条件（若有）且不得再次分包。

（3）招标文件允许中标人将非主体、非关键性工作进行分包的项目，有下列情形之一的，中标人不得分包：

①电子投标文件中未载明分包承担主体；

②电子投标文件载明的分包承担主体不具备相应资质条件；

③电子投标文件载明的分包承担主体拟再次分包；

④享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

10.8投标有效期

（1）招标文件载明的投标有效期：详见招标文件第二章。

（2）电子投标文件承诺的投标有效期不得少于招标文件载明的投标有效期，否则投标无效。

（3）根据本次采购活动的需要， 福建省智信招标有限公司 可于投标有效期届满之前书面要求投标人延长投标有效期，投标人应在 福建省智信招标有限公司 规定的期限内以书面形式予以答复。对于延长投标有效期的要求，投标人可以拒绝也可以接受，投标人答复不明确或逾期未答复的，均视为拒绝该要求。对于接受延长投标有效期的投标人，既不要求也不允许修改电子投标文件。

10.9投标保证金

（1）投标保证金作为投标人按照招标文件规定履行相应投标责任、义务的约束及担保。

（2）投标人以电子保函形式提交投标保证金的，保函的有效期应等于或长于电子投标文件承诺的投标有效期，否则投标无效。

（3）提交

①投标人以汇款形式缴纳投标保证金的，应从其银行账户（基本存款账户）按照下列方式：公对公转账方式向招标文件载明的投标保证金账户提交投标保证金，具体金额详见招标文件第一章。

②投标人以电子保函形式提交投标保证金的，可在招标文件载明的投标截止时间前通过福建省政府采购平台“保函服务”栏目办理电子保函并在电汇或银行转账单上注明（项目编号）；在投标截止时间之前将电子保函文件放入投标文件中，否则视为未提交投标保证金。

③其他形式：

无。

④若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，则联合体中的牵头方应按照本章第10.9条第（3）款第①、②、③点规定提交投标保证金。

※除招标文件另有规定外，未按照上述规定提交投标保证金将导致资格审查不合格。

（4）退还

①在投标截止时间前撤回已提交的电子投标文件的投标人，其投标保证金将在 福建省智信招标有限公司 收到投标人书面撤回通知之日起5个工作日内退回原账户。

②未中标人的投标保证金将在中标通知书发出之日起5个工作日内退回原账户。

③中标人的投标保证金将在政府采购合同签订之日起5个工作日内退回原账户；合同签订之日以福建省政府采购网上公开信息系统记载的为准。

④终止招标的， 福建省智信招标有限公司 将在终止公告发布之日起5个工作日内退回已收取的投标保证金及其在银行产生的孳息。

⑤除招标文件另有规定外，质疑或投诉涉及的投标人，若投标保证金尚未退还，则待质疑或投诉处理完毕后不计利息原额退还。

※本章第10.9条第（4）款第①、②、③点规定的投标保证金退还时限不包括因投标人自身原因导致无法及时退还而增加的时间。

（5）若出现本章第10.8条第（3）款规定情形，对于拒绝延长投标有效期的投标人，投标保证金仍可退还。对于接受延长投标有效期的投标人，相应延长投标保证金有效期，招标文件关于退还和不予退还投标保证金的规定继续适用。

（6）有下列情形之一的，投标保证金将不予退还或通过投标保函进行索赔：

①投标人串通投标；

②投标人提供虚假材料；

③投标人采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人；

④投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销电子投标文件；

⑤招标文件规定的其他不予退还情形；

⑥中标人有下列情形之一的：

a.除不可抗力外，因中标人自身原因未在中标通知书要求的期限内与采购人签订政府采购合同；

b.未按照招标文件、投标文件的约定签订政府采购合同或提交履约保证金。

※若上述投标保证金不予退还情形给采购人（采购代理机构）造成损失，则投标人还要承担相应的赔偿责任。

10.10电子投标文件的提交

（1）一个投标人只能提交一个电子投标文件，并按照招标文件第一章规定在系统上完成上传、解密操作。

10.11电子投标文件的补充、修改或撤回

（1）投标截止时间前，投标人可对所提交的电子投标文件进行补充、修改或撤回，并书面通知 福建省智信招标有限公司 。

（2）补充、修改的内容应按照本章第10.5条第（4）款规定进行签署、盖章，并按照本章第10.10条规定提交，否则将被拒收。

※按照上述规定提交的补充、修改内容作为电子投标文件组成部分。

10.12除招标文件另有规定外，有下列情形之一的，投标无效：

（1）电子投标文件未按照招标文件要求签署、盖章；

（2）不符合招标文件中规定的资格要求；

（3）投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；

（4）电子投标文件含有采购人不能接受的附加条件；

（5）有关法律、法规和规章及招标文件规定的其他无效情形。

**五、开标**

11、开标

11.1 福建省智信招标有限公司 将在招标文件载明的开标时间及地点主持召开开标会，并邀请投标人参加。

11.2开标会的主持人、唱标人、记录人及其他工作人员（若有）均由 福建省智信招标有限公司 派出，现场监督人员（若有）可由有关方面派出。

11.3本项目的开标环节，投标人可自行选择到开标现场参加开标会或者远程参加开标会。远程参与开标流程的投标人需提前在福建省政府采购网-服务专区中下载远程开标操作手册，并按照操作手册的要求参与开标会。如因投标人自身原因造成无法正常参与开标过程的，不利后果由投标人自行承担。

11.4开标会应遵守下列规定：

（1）首先由主持人宣布开标会须知，然后由投标人代表对电子投标文件的加密情况进行检查，经确认无误后，由工作人员对参加现场开标会投标人的电子投标文件进行解密。通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程解密开启后，在代理机构规定时间内使用CA数字证书进行电子投标文件的解密操作，逾期未解密的视为放弃投标。

（2）唱标时，唱标人将依次宣布“投标人名称”、“各投标人关于电子投标文件补充、修改或撤回的书面通知（若有）”、“各投标人的投标报价”和招标文件规定的需要宣布的其他内容（包括但不限于：开标（报价）一览表中的内容、唱标人认为需要宣布的内容等）。

（3）唱标结束后，参加现场开标会的投标人代表应对开标记录进行签字确认，通过远程参与开标流程的投标人须在系统远程签章开启后，在系统规定时间内对开标结果进行签章确认。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人（采购代理机构）相关工作人员有需要回避情形的，应当场或通过系统提出询问或回避申请。投标人代表未按规定提出疑义又拒绝对开标记录签字或通过系统远程签章确认的，视为投标人对开标过程和开标记录予以认可。

（5）若投标人未到开标现场参加开标会，也未通过远程参加开标会的，视同认可开标结果。

※若出现本章第11.4条第（3）、（4）、（5）款规定情形之一，则投标人不得在开标会后就开标过程和开标记录涉及或可能涉及的有关事由（包括但不限于：“投标报价”、“电子投标文件的格式”、“电子投标文件的提交”、“电子投标文件的补充、修改或撤回”等）向 福建省智信招标有限公司 提出任何疑义或要求（包括质疑）。

11.5投标截止时间后，参加投标的投标人不足三家的，不进行开标。同时，本次采购活动结束， 福建省智信招标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

11.6投标截止时间后撤销投标的处理

投标截止时间后，投标人在投标有效期内撤销投标的，其撤销投标的行为无效。

**六、中标与政府采购合同**

12、中标

12.1本项目推荐的中标候选人家数：详见招标文件第二章。

12.2本项目中标人的确定：详见招标文件第二章。

12.3中标公告

（1）中标人确定之日起2个工作日内， 福建省智信招标有限公司 将在招标文件载明的指定媒体以中标公告的形式发布中标结果。

（2）中标公告的公告期限为1个工作日。

12.4中标通知书

（1）中标公告发布的同时， 福建省智信招标有限公司 将向中标人发出中标通知书。

（2）中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

13、政府采购合同

13.1签订政府采购合同应遵守政府采购法及实施条例的规定，不得对招标文件确定的事项和中标人的电子投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为政府采购合同的签订条件。

13.2签订时限：详见须知前附表1的13.2。

13.3政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用民法典。

13.4采购人与中标人应根据政府采购合同的约定依法履行合同义务。

13.5政府采购合同履行过程中，采购人若需追加与合同标的相同的货物或服务，则追加采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

13.6中标人在政府采购合同履行过程中应遵守有关法律、法规和规章的强制性规定（即使前述强制性规定有可能在招标文件中未予列明）。

**七、询问、质疑与投诉**

14、询问

14.1潜在投标人或投标人对本次采购活动的有关事项若有疑问，可向 福建省智信招标有限公司 提出询问， 福建省智信招标有限公司 将按照政府采购法及实施条例的有关规定进行答复。

15、质疑

15.1针对同一采购程序环节的质疑应在政府采购法及实施条例的时限内一次性提出，对一个项目的不同采购包提出质疑的，应当将各采购包质疑事项集中在一份质疑函中提出，并同时符合下列条件：

（1）对招标文件提出质疑的，质疑人应为潜在投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。对采购过程、结果提出质疑的，质疑人应为投标人，且两者的身份、名称等均应保持一致。

（2）质疑人应按照招标文件第二章规定方式提交质疑函。

（3）质疑函应包括下列主要内容：

①质疑人的基本信息，至少包括：全称、地址、邮政编码等；

②所质疑项目的基本信息，至少包括：项目编号、项目名称等；

③所质疑的具体事项（以下简称：“质疑事项”）；

④针对质疑事项提出的明确请求，前述明确请求指质疑人提出质疑的目的以及希望 福建省智信招标有限公司 对其质疑作出的处理结果，如：暂停招标投标活动、修改招标文件、停止或纠正违法违规行为、中标结果无效、废标、重新招标等；

⑤针对质疑事项导致质疑人自身权益受到损害的必要证明材料，至少包括：

a.质疑人代表的身份证明材料：

a1质疑人为法人或其他组织的，提供统一社会信用代码营业执照等证明文件的副本复印件、单位负责人的身份证复印件；质疑人代表为委托代理人的，还应同时提供单位负责人授权书（应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项，授权书应由单位负责人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章）和委托代理人的身份证复印件。

a2若本项目接受自然人投标且质疑人为自然人的，提供本人的身份证复印件。

b.其他证明材料（即事实依据和必要的法律依据）包括但不限于下列材料：

b1所质疑的具体事项是与自己有利害关系的证明材料；

b2质疑函所述事实存在的证明材料，如：采购文件、采购过程或中标结果违法违规或不符合采购文件要求等证明材料；

b3依法应终止采购程序的证明材料；

b4应重新采购的证明材料；

b5采购文件、采购过程或中标、成交结果损害自己合法权益的证明材料等；

b6若质疑的具体事项按照有关法律、法规和规章规定处于保密阶段，则应提供信息或证明材料为合法或公开渠道获得的有效证据（若证据无法有效表明信息或证明材料为合法或公开渠道获得，则前述信息或证明材料视为无效）。

⑥质疑人代表及其联系方法的信息，至少包括：姓名、手机、电子信箱、邮寄地址等。

⑦提出质疑的日期。

※质疑人为法人或其他组织的，质疑函应由单位负责人或委托代理人签字或盖章，并加盖投标人的单位公章。质疑人为自然人的，质疑函应由本人签字。

15.2对不符合本章第15.1条规定的质疑，将按照下列规定进行处理：

（1）不符合其中第（1）、（2）条规定的，书面告知质疑人不予受理及其理由。

（2）不符合其中第（3）条规定的，书面告知质疑人修改、补充后在规定时限内重新提交质疑函。

15.3对符合本章第15.1条规定的质疑，将按照政府采购法及实施条例、政府采购质疑和投诉办法的有关规定进行答复。

15.4招标文件的质疑：详见招标文件第二章。

16、投诉

16.1若对质疑答复不满意或质疑答复未在答复期限内作出，质疑人可在答复期限届满之日起15个工作日内按照政府采购质疑和投诉办法的有关规定向招标文件第二章载明的本项目监督管理部门提起投诉。

16.2投诉应有明确的请求和必要的证明材料，投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

**八、政府采购政策**

17、政府采购政策由财政部根据国家的经济和社会发展政策并会同国家有关部委制定，包括但不限于下列具体政策要求：

17.1进口产品指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，其中：

（1）我国现行关境指适用海关法的中华人民共和国行政管辖区域，不包括香港、澳门和台湾金马等单独关境地区；保税区、出口加工区、保税港区、珠澳跨境工业区珠海园区、中哈霍尔果斯国际边境合作中心中方配套区、综合保税区等区域，为海关特殊监管区域，仍属于中华人民共和国关境内区域，由海关按照海关法实施监管。

（2）凡在海关特殊监管区域内企业生产或加工（包括从境外进口料件）销往境内其他地区的产品，不作为政府采购项下进口产品。

（3）对从境外进入海关特殊监管区域，再经办理报关手续后从海关特殊监管区进入境内其他地区的产品，认定为进口产品。

（4）招标文件列明不允许或未列明允许进口产品参加投标的，均视为拒绝进口产品参加投标。

17.2政府采购节能产品、环境标志产品实施品目清单管理。财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构应当依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

17.3符合财政部、工信部文件（财库〔2020〕46号）规定的小型、微型企业可享受扶持政策（如：预留采购份额、价格评审优惠、优先采购）。符合财政部、司法部文件（财库[2014]68号）规定的监狱企业（以下简称：“监狱企业”）亦可享受前述扶持政策。符合财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）规定的残疾人福利性单位（以下简称：“残疾人福利性单位”）亦可享受前述扶持政策。其中：

（1）中小企业指符合下列条件的中型、小型、微型企业：

①符合《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外；

②符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（2）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）投标人应当按照招标文件明确的采购标的对应行业的划分标准出具中小企业声明函。

在项目属性为货物类采购项目中，货物应当由中小企业制造，不对其中涉及的服务的承接商作出要求；在项目属性为服务类采购项目中，服务的承接商应当为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商作出要求；在项目属性为工程类采购项目中，工程应当由中小企业承建，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求。

（4）监狱企业指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业，其中：

①监狱企业参加采购活动时，应提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

②监狱企业视同小型、微型企业。

（5）残疾人福利性单位指同时符合下列条件的单位：

①安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于25%（含25%），并且安置的残疾人人数不少于10人（含10人）；

②依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

③为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

④通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

⑤提供本单位制造的货物、承担的工程或服务，或提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或服务协议的雇员人数。

※符合上述条件的残疾人福利性单位参加采购活动时，应提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

17.4信用记录指由财政部确定的有关网站提供的相关主体信用信息。信用记录的查询及使用应符合财政部文件（财库[2016]125号）规定。

17.5为落实政府采购政策需满足的要求：详见招标文件第一章。

**九、本项目的有关信息**

18、本项目的有关信息，包括但不限于：招标公告、更正公告（若有）、招标文件、招标文件的澄清或修改（若有）、中标公告、终止公告（若有）、废标公告（若有）等都将在招标文件载明的指定媒体发布。

18.1指定媒体：详见招标文件第二章。

18.2本项目的潜在投标人或投标人应随时关注指定媒体，否则产生不利后果由其自行承担。

**十、其他事项**

19、其他事项：

19.1本项目中如涉及商品包装和快递包装的，其包装需求标准应不低于《关于印发〈商品包装政府采购需求标准(试行)〉、〈快递包装政府采购需求标准(试行)〉的通知》（财办库〔2020〕 123号）规定的包装要求，其他包装需求详见招标文件具体规定。采购人、中标人双方签订合同及验收环节，应包含上述包装要求的条款。

19.2其他：详见招标文件第二章。

**第四章 资格审查与评标**

**一、资格审查**

1、开标结束后，由 福建省智信招标有限公司 负责资格审查小组的组建及资格审查工作的组织。

1.1资格审查小组

资格审查小组由3人组成，并负责具体审查事务，其中由采购人派出的采购人代表至少1人，由福建省智信招标有限公司派出的工作人员至少1人，其余1人可为采购人代表或福建省智信招标有限公司的工作人员。

1.2资格审查的依据是招标文件和电子投标文件。

1.3资格审查的范围及内容：电子投标文件（资格及资信证明部分），具体如下：

（1）“投标函”；

（2）“投标人的资格及资信证明文件”

①一般资格证明文件：

采购包1：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  序号 |  资格审查要求概况 |  评审点具体描述 |
| 1 | 单位授权书 | ①投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。 ②投标人为自然人的，可不填写本授权书。 |
| 2 | 营业执照等证明文件 | ①投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。 |
| 3 | 提供财务状况报告(财务报告、或资信证明） | ①投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定： a.成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的上一年度的年度财务报告。 b.成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 c.无法按照以上a、b项规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应选择提供资信证明复印件。 |
| 4 | 依法缴纳税收证明材料 | ①投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。 |
| 5 | 依法缴纳社会保障资金证明材料 | ①投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： a.投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 b.投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 c.若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。 |
| 6 | 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函(若有) | ①招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。 ②招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。 |
| 7 | 参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明 | ①重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。 |
| 8 | 信用记录查询结果 | ①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。 ②信用记录查询渠道：信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 ③信用记录的查询：由资格审查小组通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。 ④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。 |
| 9 | 中小企业声明函（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用 ） | ①投标人应认真对照工信部联企业[2011]300号《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》规定的划分标准，并按照国统字[2017]213号《关于印发<统计上大中小微型企业划分办法(2017)>的通知》规定准确划分企业类型。本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见特定资格条件。 ②投标人为监狱企业的，可不填写本声明函，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。 ③投标人为残疾人福利性单位的，可不填写本声明函，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。 ④以联合体形式落实中小企业预留份额时，还需提供《联合体协议》。 ⑤以合同分包形式落实中小企业预留份额时，还需提供《分包意向协议》。 |
| 10 | 联合体协议（若有） | ①招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。 ②本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照招标文件第七章载明的格式提供“单位授权书”。 |

※备注说明

①投标人应根据自身实际情况提供上述资格要求的证明材料，格式可参考招标文件第七章提供。

②投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

③根据招标文件第四章第一点资格审查的1.3“④其他资格证明文件”要求，允许供应商采用资格承诺制的并提供符合要求的资格承诺函，视为满足招标文件的资格要求。

④.其他资格证明文件：

采购包1：

|  |  |
| --- | --- |
|  资格审查要求概况 |  评审点具体描述 |
| 资格承诺函 | ①本采购包允许供应商采用资格承诺制。采用资格承诺制的供应商，应当根据投标(响应)格式文件要求提供资格承诺函，无需提供《政府采购法实施条例》第十七条第一款规定的一般资格条件证明材料；资格承诺函不符合采购文件要求的，视为未按照采购文件规定提交供应商的资格及资信文件，按资格审查不合格处理。②采购项目有特殊资格要求的，供应商还应按要求提供相应的证明材料。 |
| 招标文件规定的其他资格证明文件 | 投标人具有公安部门颁发的《保安服务许可证》，须提供有效期内的证书复印件。 |

（3）投标保证金。

1.4有下列情形之一的，资格审查不合格：

|  |
| --- |
|  明细 |
| 未按照招标文件规定提交投标函 |
| 未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件 |
| 未按照招标文件规定提交投标保证金 |

采购包1：

资格审查不合格项：

|  |  |
| --- | --- |
|  情形 |  明细 |
| 其他情形 | （1）资格及资信证明部分出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）。（2）出现招标文件中载明“资格审查不合格”条款的规定。 |

1.5若本项目接受联合体投标且投标人为联合体，联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应先按照资质等级较低的供应商确定资质等级，再按照本章第1.2、1.3、1.4条规定进行资格审查。

2、资格审查情况不得私自外泄，有关信息由 福建省智信招标有限公司 统一对外发布。

3、资格审查合格的投标人不足三家的，不进行评标。同时，本次采购活动结束， 福建省智信招标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

**二、评标**

4、资格审查结束后，由 福建省智信招标有限公司 负责评标委员会的组建及评标工作的组织。

5、评标委员会

由采购人代表和评审专家两部分共7人组成，其中由福建省政府采购评审专家库产生的评审专家5人，由采购人派出的采购人代表2人。

5.2评标委员会负责具体评标事务，并按照下列原则依法独立履行有关职责：

（1）评标应保护国家利益、社会公共利益和各方当事人合法权益，提高采购效益，保证项目质量。

（2）评标应遵循公平、公正、科学、严谨和择优原则。

（3）评标的依据是招标文件和电子投标文件。

（4）应按照招标文件规定推荐中标候选人或确定中标人。

（5）评标应遵守下列评标纪律：

①评标情况不得私自外泄，有关信息由 福建省智信招标有限公司 统一对外发布。

②对 福建省智信招标有限公司 或投标人提供的要求保密的资料，不得摘记翻印和外传。

③不得收受投标人或有关人员的任何礼物，不得串联鼓动其他人袒护某投标人。若与投标人存在利害关系，则应主动声明并回避。

④全体评委应按照招标文件规定进行评标，一切认定事项应查有实据且不得弄虚作假。

⑤评标中应充分发扬民主，推荐中标候选人或确定中标人后要服从评标报告。

※对违反评标纪律的评委，将取消其评委资格，对评标工作造成严重损失者将予以通报批评乃至追究法律责任。

6、评标程序

6.1评标前的准备工作

（1）全体评委应认真审阅招标文件，了解评委应履行或遵守的职责、义务和评标纪律。

（2）参加评标委员会的采购人代表可对本项目的背景和采购需求进行介绍，介绍材料应以书面形式提交（随采购文件一并存档），介绍内容不得含有歧视性、倾向性意见，不得超出招标文件所述范围。

6.2符合性审查

（1）评标委员会依据招标文件的实质性要求，对通过资格审查的电子投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

（2）满足招标文件的实质性要求指电子投标文件对招标文件实质性要求的响应不存在重大偏差或保留。

（3）重大偏差或保留指影响到招标文件规定的合同范围、合同履行及影响关键质量和性能，或限制了采购人的权利，或反对、减少投标人的义务，而纠正这些重大偏差或保留将影响到其他提交实质性响应投标的投标人的公平竞争地位。

（4）评标委员会审查判断电子投标文件是否满足招标文件的实质性要求仅基于电子投标文件本身而不寻求其他的外部证据。未满足招标文件实质性要求的电子投标文件将被评标委员会否决（即符合性审查不合格），被否决的电子投标文件不能通过补充、修改（澄清、说明或补正）等方式重新成为满足招标文件实质性要求的电子投标文件。

（5）评标委员会对所有投标人都执行相同的程序和标准。

（6）有下列情形之一的，符合性审查不合格：

①项目一般情形：

采购包1：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  序号 |  符合审查要求概况 |  评审点具体描述 |
| 1 | 情形1 | 违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定； |
| 2 | 情形2 | 属于招标文件第三章第10.12条规定的投标无效情形； |
| 3 | 情形3 | 投标文件对招标文件实质性要求的响应存在重大偏离或保留。 |

②本项目规定的其他情形：

采购包1：

技术符合性

|  |  |
| --- | --- |
|  情形 |  明细 |
| 其他情形 | （1）技术部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）。（2）对《第五章招标内容及要求》二、技术和服务要求中以“★”标示的内容有负偏离或未响应的。（3）违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定。 |

商务符合性

|  |  |
| --- | --- |
|  情形 |  明细 |
| 其他情形 | （1）对《第五章招标内容及要求》“ 三、商务要求”中标注“★”要求存在负偏离或者未响应的；（2）商务部分中出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料）的；（3）违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定。 |

附加符合性：无

价格符合性

|  |  |
| --- | --- |
|  情形 |  明细 |
| 其他情形 | （1）投标人投标报价超过招标文件中规定的预算金额或最高限价；（2）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的。（3）违反招标文件中载明“投标无效”条款的规定。 |

6.3澄清有关问题

（1）对通过符合性审查的电子投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或有明显文字和计算错误的内容，评标委员会将以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或补正。

（2）投标人的澄清、说明或补正应由投标人代表在评标委员会规定的时间内（一般在半个小时左右，具体要求将根据实际情况在澄清通知中约定）以书面形式向评标委员会提交，前述澄清、说明或补正不得超出电子投标文件的范围或改变电子投标文件的实质性内容。若投标人未按照前述规定向评标委员会提交书面澄清、说明或补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（3）电子投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

①开标（报价）一览表内容与电子投标文件中相应内容不一致的，以开标（报价）一览表为准；

②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③单价金额小数点或百分比有明显错位的，以开标（报价）一览表的总价为准，并修改单价；

④总价金额与按照单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

※同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价应按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（4）关于细微偏差

①细微偏差指电子投标文件实质性响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或不完整不会对其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响电子投标文件的有效性。

②评标委员会将以书面形式要求存在细微偏差的投标人在评标委员会规定的时间内予以补正。若无法补正，则评标委员会将按照不利于投标人的内容进行认定。

（5）关于投标描述（即电子投标文件中描述的内容）

①投标描述前后不一致且不涉及证明材料的：按照本章第6.3条第（1）、（2）款规定执行。

②投标描述与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致的：

a.评标委员会将要求投标人进行书面澄清，并按照不利于投标人的内容进行评标。

b.投标人按照要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按照要求进行澄清的，采购人以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收。投标人应对证明材料的真实性、有效性承担责任。

③若中标人的投标描述存在前后不一致、与证明材料不一致或多份证明材料之间不一致情形之一但在评标中未能发现，则采购人将以投标描述或证明材料中有利于采购人的内容进行验收，中标人应自行承担由此产生的风险及费用。

6.4比较与评价

（1）按照本章第7条载明的评标方法和标准，对符合性审查合格的电子投标文件进行比较与评价。

（2）关于相同品牌产品（政府采购服务类项目不适用本条款规定）

①采用最低评标价法的，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个参加评标的投标人：

a.招标文件规定的方式：

无。

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

②采用综合评分法的，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人作为中标候选人推荐；评审得分相同的，由评标委员会按照下列方式确定一个投标人作为中标候选人推荐：

a.招标文件规定的方式：

无。

b.招标文件未规定的，采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

③非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按照本章第6.4条第（2）款第①、②规定处理。

（3）漏（缺）项

①招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）项的报价视为已经包括在投标总价中。

②对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

6.5推荐中标候选人：详见本章第7.2条规定。

6.6编写评标报告

（1）评标报告由评标委员会负责编写。

（2）评标报告应包括下列内容：

①招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；

②投标人名单和评标委员会成员名单；

③评标方法和标准；

④开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；

⑤评标结果，包括中标候选人名单或确定的中标人；

⑥其他需要说明的情况，包括但不限于：评标过程中投标人的澄清、说明或补正，评委更换等。

6.7评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或不能诚信履约的，应要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时还应要求其一并提交有关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应将其作为投标无效处理。

6.8评委对需要共同认定的事项存在争议的，应按照少数服从多数的原则进行认定。持不同意见的评委应在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6.9在评标过程中发现投标人有下列情形之一的，评标委员会应认定其投标无效，并书面报告本项目监督管理部门：

（1）恶意串通（包括但不限于招标文件第三章第9.7条规定情形）；

（2）妨碍其他投标人的竞争行为；

（3）损害采购人或其他投标人的合法权益。

6.10评标过程中，有下列情形之一的，应予废标：

（1）符合性审查合格的投标人不足三家的；

（2）有关法律、法规和规章规定废标的情形。

※若废标，则本次采购活动结束， 福建省智信招标有限公司 将依法组织后续采购活动（包括但不限于：重新招标、采用其他方式采购等）。

7、评标方法和标准

7.1评标方法：

采购包1：综合评分法

7.2评标标准

采购包1：综合评分法

（1）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

（2）每个投标人的评标总得分FA＝F1×A1＋F2×A2＋F3×A3 ，其中：F1指价格项评审因素得分、F2指技术项评审因素得分、F3指商务项评审因素得分，A1指价格项评审因素所占的权重、A2指技术项评审因素所占的权重、A3指商务项评审因素所占的权重，A1+A2+A3=1、F1×A1＋F2×A2＋F3×A3=100分（满分时） 。

各项评审因素的设置如下：

价格项（F1×A1）满分为20.0000分

满足招标文件要求且报价最低的为评审基准价，价格得分=（评审基准价/报价）×标准分值

价格扣除的规则如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  项目 |  适用对象 |  比例 |  描述 |
| 小型、微型企业，监狱企业，残疾人福利性单位 | 投标人或者联合体均为小型、微型企业 | 15.00% | **（一）投标人须按照第五章“一、项目概况”中的要求进行分项报价，并将《投标分项报价表》在福建省政府采购网上公开信息系统中电子投标文件的价格扣除部分上传，未按此项规定上传报价的按无效投标处理。**（二）本项目为非专门面向中小企业采购的服务类项目。1、评审时，对符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）及《福建省财政厅关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（闽财规〔2022〕13号）规定的小微企业报价给予价格扣除【（1）货物和服务项目：为15%，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价扣除比例为 5%；（2）工程类项目：3%，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价扣除比例为 1%】，用扣除后的价格参加评审。投标人须提供合格的中小企业声明函（格式详见第七章），否则不予价格扣除。 2、根据财政部、司法部联合印发《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库【2014】68号）文件规定，凡监狱企业参加政府采购活动视同小型、微型企业，享受评审价格扣除的政府采购优惠政策。此次若有监狱企业参加投标的其报价享受小微企业同等比例的价格扣除，但必须提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件，否则评审时不予价格扣除优惠。 3、根据财政部、民政部、中国残联文件（财库[2017]141号）及福建省财政厅《关于残疾人福利性单位参加政府采购活动价格扣除的通知》，凡符合上述文件要求条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。此次若有参加投标的对残疾人福利性单位报价部分给予小微企业同等比例的扣除（对残疾人福利性单位与其他组织组成联合体参与政府采购活动的，残疾人福利性单位的协议合同金额占总合同金额30%以上的，货物和服务项目对联合体或者大中型企业的报价扣除比例为5%，工程项目对联合体或者大中型企业的报价扣除比例为3%），但必须提供《残疾人福利性单位声明函》（格式详见第七章），对于残疾人福利性单位参与货物项目的，必须标明具体哪些货物是其本单位制造的货物，或者是由其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物），仅有标明部分的货物才能启动价格扣除，并对声明的真实性负责，否则评审时不予价格扣除优惠。 4、具体详见招标文件第三章、第七章规定，上述规定与政府采购相关法律、法规、制度等有冲突的，以现行法律、法规、制度等执行。 5、本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为“租赁和商务服务业”。 |

其他：无

技术项（F2×A2）满分为65.0000分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  项目 |  分值 |  是否客观项 |  描述 |
| 1、服务响应 | 10.00 | 是 | 根据投标人应对招标文件第五章《招标内容及要求》“二、技术和服务要求”的各项要求的逐项响应承诺，标记“★”的条款共9项，均为不允许负偏离条款，有出现负偏离或未响应的视为无效投标；其余条款按项号计算，每一个项号为一个评分项（共5项），每负偏离或负偏离一项扣2分，完全满足招标文件技术参数要求的得10分，正偏离不加分，扣完为止。 |
| 2、优于响应情况 | 15.00 | 是 | 根据投标人对招标文件第五章《招标内容及要求》“二、技术和服务要求”中下列优于的情况进行评分，完全满足以下要求的得满分15分，具体评审如下： ①投标人承诺每年组织2次（含）以上对保安人员职业素质提升进行专业培训的得3分； ②投标人承诺每年组织2次（含）以上对所有保安员进行突发事件应急演练的得3分； ③投标人承诺每年组织2次（含）以上对所有保安员进行消防演练的得3分； ④投标人承诺配置2辆（含）以上的微型消防车（4座）投入在本项目使用的得3分； ⑤投标人承诺配置4套（含）以上的巡更棒等设备投入在本项目使用（考勤点位按实际需求设置），的得3分。 注：投标人需提供有效的承诺函并加盖投标人公章，否则不得分。承诺函格式自拟，投标文件响应若与承诺函不一致的以承诺函承诺的内容为准。 |
| 3、保安员管理规章制度 | 3.00 | 否 | 根据投标人针对本项目制定的项目管理规章制度（包括但不限于：①驻校安保队伍的执勤要求、②驻校安保队伍的行为规范、③驻校安保队伍的仪容仪表、④驻校安保队伍的考勤管理、⑤驻校安保队伍的消防安全管理），由评委按以下标准进行评分：内容详实、清晰，完全符合本项目实际需求的得3分；内容描述完整、详细、可行且合理、但针对性表现不突出的得2.8分； 内容描述基本完整、但详细性、可行性、合理性描述过于简单，针对性表现不突出的得2.6分；内容不符合本项目要求或未提供上述全部方案的不得分。（满分3分） |
| 4、安全防范保障 | 3.00 | 否 | 根据投标人针对本项目提供的安全防范保障方案情況（包括但不限于：①校园治安巡逻防范、②校园治安综合治理、③交通意外处理、④防溺水、⑤日常防火防盗防暴恐等），由评委按以下标准进行评分：内容详实、清晰，完全符合本项目实际需求的得3分；内容描述完整、详细、可行且合理、但针对性表现不突出的得2.8分； 内容描述基本完整、但详细性、可行性、合理性描述过于简单，针对性表现不突出的得2.6分；内容不符合本项目要求或未提供上述全部方案的不得分。（满分3分） |
| 5、保安员培训方案 | 3.00 | 否 | 根据投标人针对本项目具体情况制定的保安员培训方案（培训内容包括但不限于：①校园治安、②疑似人员判别、③交通意外处理、④防溺水、⑤防火防盗防爆、⑥防洪防台、⑦抢险救援、⑧群体性突发事件、⑨大型活动安保等有效实施培训方案、⑩针对培训方案拟实施的情景演练），由评委按以下标准进行评分：内容详实、清晰，完全符合本项目实际需求的得3分；内容描述完整、详细、可行且合理、但针对性表现不突出的得2.8分； 内容描述基本完整、但详细性、可行性、合理性描述过于简单，针对性表现不突出的得2.6分；内容不符合本项目要求或未提供上述全部方案的不得分。（满分3分） |
| 6、应急处置预案 | 3.00 | 否 | 各投标人针对本项目提供的应急处置预案（方案内容包括不限于：①火灾应急处置预案、②防恐暴预案、③防汛抢险预案、④防台风预案、⑤防疫预案、⑥突发校园纠纷处置预案），由评委按以下标准进行评分：内容详实、清晰，完全符合本项目实际需求的得3分；内容描述完整、详细、可行且合理、但针对性表现不突出的得2.8分；内容描述基本完整、但详细性、可行性、合理性描述过于简单，针对性表现不突出的得2.6分；内容不符合本项目要求或未提供上述全部方案的不得分。（满分3分） |
| 7、保安人员稳定措施 | 3.00 | 否 | 根据投标人针对本项目编制的本项目保安人员稳定措施方案（包括但不限于以下内容：①因保安人员离职不能任岗情况的人员补充、调度时间；②因保安人员辞退不能任岗情况的人员补充、调度时间；③因保安人员人身伤害不能任岗情况的人员补充、调度时间；④保安人员工资福利保障方案），由评委按以下标准进行打分：内容详实、清晰，完全符合本项目实际需求的得3分；内容描述完整、详细、可行且合理、但针对性表现不突出的得2.8分；内容描述基本完整、但详细性、可行性、合理性描述过于简单，针对性表现不突出的得2.6分；内容不符合本项目要求或未提供上述全部方案的不得分。（满分3分） |
| 8、保安队伍管理考核方案 | 3.00 | 否 | 根据投标人针对本项目制定的保安队伍管理考核方案（包括但不限于：①考核办法、②奖惩措施、③调度考核手段、④人员队伍、⑤项目运作流程情况），由评委按以下标准进行打分：内容详实、清晰，完全符合本项目实际需求的得3分；内容描述完整、详细、可行且合理、但针对性表现不突出的得2.8分； 内容描述基本完整、但详细性、可行性、合理性描述过于简单，针对性表现不突出的得2.6分；内容不符合本项目要求或未提供上述全部方案的不得分。（满分3分） |
| 9、过渡交接计划安排与组织 | 3.00 | 否 | 根据投标人针对本项目编制的过渡交接计划安排与组织实施方案（包括但不限于：①进驻时过渡交接计划安排、②退场时过渡交接计划安排），由评委按以下标准进行打分：内容详实、清晰，完全符合本项目实际需求的得3分；内容描述完整、详细、可行且合理、但针对性表现不突出的得2.8分； 内容描述基本完整、但详细性、可行性、合理性描述过于简单，针对性表现不突出的得2.6分；内容不符合本项目要求或未提供上述全部方案的不得分。（满分3分） |
| 10、突发应急情况 | 2.00 | 是 | 结合本项目的保安服务管理范围能考虑到的各种突发事件，能第一时间赶到现场，在最大限度内控制事态的发展。①投标人具有智能指挥调度平台的得1分，②承诺在接到通知30分钟内赶到现场的得1分；满分2分。 证明材料：（1）针对评分点①需提供：拥有智能指挥调度平台的界面截图，并承诺将平台运用在本项目中（承诺函格式自拟），否则此评分点不得分；（2）针对评分点②需提供：结合本项目的保安服务管理范围考虑到的各种突发事件，承诺在接到通知30分钟内赶到现场，在最大限度内控制事态的发展（承诺函格式自拟），否则此评分点不得分。 |
| 11、履约能力1 | 3.00 | 是 | 11-1、投标人拟投入本项目的项目经理（1人）在满足招标文件要求的基础上，具有： ①五年及以上的保安队伍管理经验、且有人社部门颁发的二级及以上《保安员》职业资格证书的得1分；②二级及以上《保卫管理员》职业技能等级证书的得1分； ③应急管理部颁发的五级及以上《应急救援员》职业资格证书或红十字会颁发的救护员证的得1分；满分3分。 注：（1）需同时提供：人员信息表（至少包含姓名、身份证号、上述证书编号）、投标人为持证人缴纳的投标截止时间前六个月中任意一个月（不含投标截止时间当月）的社保证明材料（至少包含养老保险），否则本项目不得分；（2）针对评分点①需另行提供：工作经验证明提供劳动合同复印件或劳动合同关键页复印件(关键页体现至少体现岗位、甲乙双方名称、合同期限、工作相关内容（或相关职责）、签章页）、人社部门颁发的二级及以上《保安员》职业资格证书复印件[或通过技能人才评价证书全国联网查询网站(http：//zscx.osta.org.cn/)查询截图及注明网址]，否则此评分点不得分；针对评分点②需另行提供：二级及以上《保卫管理员》职业技能等级证书复印件[或通过技能人才评价证书全国联网查询网站（http://zscx.osta.org.cn/）查询截图及注明网址]，否则此评分点不得分；针对评分点③需另行提供：应急管理部颁发的五级及以上《应急救援员》职业资格证书复印件[或通过技能人才评价证书全国联网查询网站(http：//zscx.osta.org.cn/)查询截图及注明网址]或红十字会颁发的救护员证复印件，否则此评分点不得分。 （注：技术项中“11、履约能力”中提供的人员不重复得分，投标人所提供的材料应清晰可见，不得马赛克且应对材料的真实性负责，评标委员会将保留要求投标人提供原件予以核查的权利。） |
| 11、履约能力2 | 3.00 | 是 | 11-2、投标人拟投入本项目的白班保安队长（1人）在满足招标文件要求的基础上，具有： ①人社部门颁发的三级及以上《保安员》职业资格证书的得1分； ②四级及以上《建(构)筑物消防员》证书或四级及以上《消防设施操作员》职业资格证书的得1分； ③三级及以上《保卫管理员》职业技能等级证书的得1分；满分3分。 注：（1）需同时提供：人员信息表（至少包含姓名、身份证号、上述证书编号）、投标人为持证人缴纳的投标截止时间前六个月中任意一个月（不含投标截止时间当月）的社保证明材料（至少包含养老保险），否则本项目不得分；（2）针对评分点①需另行提供：人社部门颁发的三级及以上《保安员》职业资格证书复印件[或通过技能人才评价证书全国联网查询网站(http：//zscx.osta.org.cn/)查询截图及注明网址]，否则此评分点不得分； 针对评分点②需另行提供：四级及以上《建(构)筑物消防员》证书或四级及以上《消防设施操作员》职业资格证书复印件[或通过技能人才评价证书全国联网查询网站(http：//zscx.osta.org.cn/)查询截图及注明网址]，否则此评分点不得分； 针对评分点③需另行提供：三级及以上《保卫管理员》职业技能等级证书复印件[或通过技能人才评价证书全国联网查询网站（http://zscx.osta.org.cn/）查询截图及注明网址]，否则此评分点不得分。（注：技术项中“11、履约能力”中提供的人员不重复得分，投标人所提供的材料应清晰可见，不得马赛克且应对材料的真实性负责，评标委员会将保留要求投标人提供原件予以核查的权利。） |
| 11、履约能力3 | 3.00 | 是 | 11-3、投标人拟投入本项目的夜班保安队长（1人）在满足招标文件要求的基础上，具有： ①人社部门颁发的三级及以上《保安员》职业资格证书的得1分； ②四级及以上《建(构)筑物消防员》证书或四级及以上《消防设施操作员》职业资格证书的得1分； ③三级及以上《保卫管理员》职业技能等级证书的得1分； 满分3分。 注：（1）需同时提供：人员信息表（至少包含姓名、身份证号、上述证书编号）、投标人为持证人缴纳的投标截止时间前六个月中任意一个月（不含投标截止时间当月）的社保证明材料（至少包含养老保险），否则本项目不得分；（2）针对评分点①需另行提供：人社部门颁发的三级及以上《保安员》职业资格证书复印件（或通过技能人才评价证书全国联网查询网站(http：//zscx.osta.org.cn/)查询截图及注明网址），否则此评分点不得分； 针对评分点②需另行提供：四级及以上《建(构)筑物消防员》证书或四级及以上《消防设施操作员》职业资格证书复印件[或通过技能人才评价证书全国联网查询网站(http：//zscx.osta.org.cn/)查询截图及注明网址]，否则此评分点不得分； 针对评分点③需另行提供：三级及以上《保卫管理员》职业技能等级证书复印件[或通过技能人才评价证书全国联网查询网站（http://zscx.osta.org.cn/）查询截图及注明网址]，否则此评分点不得分。 （注：技术项中“11、履约能力”中提供的人员不重复得分，投标人所提供的材料应清晰可见，不得马赛克且应对材料的真实性负责，评标委员会将保留要求投标人提供原件予以核查的权利。） |
| 11、履约能力4 | 3.00 | 是 | 11-4、投标人拟投入本项目的巡逻（应急）队员在满足招标文件要求的基础上，具有： ①人社部门颁发的四级及以上《保安员》职业资格证书； ②应急管理部颁发的五级及以上《应急救援员》职业资格证书或红十字会颁发的救护员证； ③职业技能鉴定指导中心颁发的防火安全操作专项职业能力证书。 同时具备以上条件的，每提供1人得0.5分，满分3分。 注：需同时提供：（1）人员信息表（至少包含姓名、身份证号、上述证书编号）；（2）人社部颁发的四级及以上《保安员》职业资格证书复印件（或通过技能人才评价证书全国联网查询系统（http://zscx.osta.org.cn/）网站的查验网页截图及注明网址）； （3）应急管理部颁发的五级及以上《应急救援员》职业资格证书[或通过技能人才评价证书全国联网查询系统（http://zscx.osta.org.cn/）网站的查验网页截图及注明网址]或红十字会颁发的救护员证复印件； （4）职业技能鉴定指导中心颁发的防火安全操作专项职业能力证书复印件；（5）投标人需同时提供为持证人缴纳的投标截止时间前六个月(不含投标截止时间的当月)中任一月份的社保证明材料（至少包含养老保险）。否则不得分（满分3分）（注：技术项中“11、履约能力”中提供的人员不重复得分，投标人所提供的材料应清晰可见，不得马赛克且应对材料的真实性负责，评标委员会将保留要求投标人提供原件予以核查的权利。） |
| 11、履约能力5 | 3.00 | 是 | 11-5、投标人针对本项目拟派消防安全管理人员在满足招标文件第五章“二、技术和服务要求6.8消控岗工作要求”的基础上，具有政府职能部门颁发的一级《注册消防工程师》职业资格证书,每提供1人的得1.5分，满分3分。 注:需同时提供：（1）人员信息表（至少包含姓名、身份证号、上述证书编号）；（2）有效身份证复印件； （3）有效的一级《注册消防工程师》职业资格证书复印件[或通过全国专业技术人员职业资格证书查询验证系统网站（ https://zs.cpta.com.cn/certMng/loginPage.jsp）查询截图及注明网址]； （4）投标人需同时提供为其缴纳的投标截止时间前六个月(不含投标截止时间的当月)中任一月份的社保证明材料（至少包含养老保险）。否则不得分（满分3分） （注：技术项中“11、履约能力”中提供的人员不重复得分，投标人所提供的材料应清晰可见，不得马赛克且应对材料的真实性负责，评标委员会将保留要求投标人提供原件予以核查的权利。） |
| 12、装备配置 | 2.00 | 是 | 投标人承诺必须按照招标文件第五章《招标内容及要求》中表2《装备清单》配置的所有装备在中标后重新购买，以全新设备投入本项目使用。投标人提供承诺函（格式自拟）的得2分。未提供不得分。 |

商务项（F3×A3）满分为15.0000分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  项目 |  分值 |  是否客观项 |  描述 |
| 1、荣誉证书 | 2.00 | 是 | 根据投标人提供自2022年1月1日至本项目投标截止时间止，由投标人获得政府部门或事业单位颁发的有关安保工作的荣誉证书进行评分，每提供1份得1分，满分2分，未提供的不得分。投标人需提供荣誉证书复印件，否则不得分。（投标人所提供的材料应清晰可见，不得马赛克且在投标文件中应如实提供相关证明材料的复印件，评标委员会将保留要求投标人提供原件予以核查的权利。） |
| 2、业绩 | 3.00 | 是 | 根据投标人自2022年1月1日至本项目投标截止时间止（日期以合同签订时间为准）所承接的履行完毕或正在履行的安保服务业绩情况进行评分：提供1份业绩的得1分，满分3分（提供多份业绩为同一采购人的证明材料只认可一份）。投标人需同时提供：①中标/成交公告（提供相关网站的中标/成交公告的下载网页及注明网址）、②中标/成交通知书、③采购合同复印件或采购合同关键页复印件（关键页体现双方单位名称、合同期限、服务内容、签章页），④以及证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件（已完成的业绩其验收证明提供“能够证明该业绩项目已经被采购人验收合格的项目证明文件复印件”，正在履行的业绩其验收证明提供“采购人评价为合格或满意等肯定性评价证明材料”）。以上佐证材料提供不齐全或不符合要求的不得分。注：①投标人所提供的材料应清晰可见，不得马赛克且在投标文件中应如实提供相关证明材料的复印件，评标委员会将保留要求原件核查的权利。②商务项中“业绩”与“满意度评价”评分项中出现提供同一项目不重复得分。 |
| 3、满意度评价 | 3.00 | 是 | 根据各投标人所提供的2022年1月1日至本项目投标截止日期止（日期以合同签订时间为准）履行完毕或正在履行的安保服务类项目业绩满意度评价情况进行评分：投标人得到合同服务单位提供的满意度评价证明的，每提供一份业主单位评价为满意及以上（“优”或“好”或“满意”）等肯定性质的得1分，满分3分。投标人需同时提供：①经业主或业务主管部门盖章出具的满意度评价证明（投标人若提供正在履行的合同项目，其满意度证明材料出具时间应在合同期内，投标人若提供已履行完毕的合同项目，其满意度证明材料出具时间应在整体项目合同期结束后）、②双方签订的相关合同文本复印件或采购合同关键页复印件（关键页体现双方单位名称、合同期限、服务内容、签章页），否则不得分。注：①投标人所提供的材料应清晰可见，不得马赛克且在投标文件中应如实提供相关证明材料的复印件，评标委员会将保留要求原件核查的权利。②商务项中“业绩”与“满意度评价”评分项中出现提供同一项目不重复得分。） |
| 4、法律咨询能力 | 2.00 | 是 | 根据各投标人提供的法律咨询能力情况进行评分：投标人具有与专业法务公司合作或自聘有法律顾问解决企业相关法律咨询问题的得2分。 注：（1）投标人与专业法务公司合作的： 投标人需提供：①与专业法务公司相关合作合同复印件（处于有效期内）；②合同期内的银行汇款转账凭证及对应的发票证明材料复印件；③承诺本项目服务期内将持续维持与专业法务公司合作，材料不完整（缺任何之一的）本项不得分。 （2）投标人自聘有法律顾问解决企业相关法律咨询问题的： 自聘法律顾问需提供律师资格证复印件及投标人为其缴纳的投标截止时间前六个月(不含投标截止时间的当月)中任一月份的社保证明材料（至少包含养老保险），材料不完整（缺任何之一的）本项不得分。（3）投标人所提供的材料应清晰可见，不得马赛克且在投标文件中应如实提供相关证明材料的复印件，评标委员会将保留要求投标人提供原件予以核查的权利。 |
| 5、雇主责任险 | 2.00 | 是 | 投标人承诺为拟投入本项目的所有保安人员购买雇主责任险的得2分。需提供承诺函（格式自拟），且承诺保险期至少覆盖本项目服务期，未提供的不得分。 |
| 6、履约保障及诚信承诺 | 3.00 | 是 | 投标人承诺：在投标截止时间前三年内，投标人承接的安保服务项目，没有因投标人自身原因（如无法履约放弃中标/成交、自愿放弃中标/成交等情况）放弃中标/成交的情况、在项目招标（采购）活动中未因提供虚假材料情况被相关部门或业主单位列入黑名单、相关处罚，上述所述情形涉及资格要求的除外，承诺满足上述要求的得3分，满分3分。 注：投标人需提供承诺函（格式自拟），未按要求或未提供承诺的不得分。 |

※除本章第6.3条第（3）款规定情形和落实政府采购政策需进行的价格扣除情形外，不能对投标人的投标报价进行任何调整。

（3）中标候选人排列规则顺序如下：

a.按照评标总得分（FA）由高到低顺序排列。

b.评标总得分（FA）相同的，按照评标价（即价格扣除后的投标报价）由低到高顺序排列。

c.评标总得分（FA）且评标价（即价格扣除后的投标报价）相同的并列。

8、其他规定

8.1评标应全程保密且不得透露给任一投标人或与评标工作无关的人员。

8.2评标将进行全程实时录音录像，录音录像资料随采购文件一并存档。

8.3若投标人有任何试图干扰具体评标事务，影响评标委员会独立履行职责的行为，其投标无效且不予退还投标保证金或通过投标保函进行索赔。情节严重的，由财政部门列入不良行为记录。

8.4其他：无。

**第五章 招标内容及要求**

**一、项目概况（采购标的）**

1、为维护校园安全稳定，学校保安服务范围主要为福建船政交通职业学院，服务内容包括各校门门卫、校园巡逻、重点场所区域和重要活动等安保工作，并做好校内防火、防盗、防灾害、防破坏、防事故、防暴恐等安全工作。本项目最高限价为11800000元（三年）。岗位配置、费用预算如下：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校区 | 序号 | 设置岗位名称 | 工作时间 | 岗位数 | 每日时长 |
| 全校区 | 1 | 北区门岗 | 24 | 2 | 48 |
| 2 | 南区门岗 | 24 | 2 | 48 |
| 3 | 南二环门岗 | 24 | 1 | 24 |
| 4 | 高盖山门岗 | 24 | 1 | 24 |
| 5 | 排下校区门岗 | 24 | 2 | 48 |
| 6 | 长安校区门岗 | 24 | 2 | 48 |
| 7 | 4号楼培训大楼 | 16 | 1 | 16 |
| 8 | 1号楼行政楼门岗 | 12 | 1 | 12 |
| 9 | 田径场门岗 | 16 | 1 | 16 |
| 10 | 南区新四栋消控室 | 24 | 2 | 48 |
| 11 | 科技楼消控室 | 24 | 2 | 48 |
| 12 | 北区消控室 | 24 | 2 | 48 |
| 13 | 新实训大楼消控室、监控室 | 24 | 2 | 48 |
| 14 | 北区监控室 | 16 | 1 | 16 |
| 15 | 驻点保安队长（含白班、夜班） | 12 | 2 | 24 |
| 16 | 项目经理 | 8 | 1 | 8 |
| 17 | 北区、南区、高盖山区巡逻（应急） | 16 | 2 | 32 |
| 工时数说明：每日各岗位工作总时长：556小时，以上岗位均为每周7天工作制，全部岗位每周工作时间为3892小时，按劳动法规定每个保安每周工作工时不超过40小时，则每周共计约需保安员3892÷5÷8=97.3人次。 |

2、投标人应以本项目所涉及的有关项目的所有费用进行报价，投标报价中员工的最低工资不得低于最新福州市最低工资标准，同时报价须涵盖保安人员的工资、五险（含员工个人缴纳部分及公司缴纳部分）的费用，且不能低于福州市规定的最低缴纳标准以及投标人认为本项目所需的其他相关一切费用。根据闽人社文〔2025〕14 号“福建省人力资源和社会保障厅关于公布我省最低标准工资的通知”、闽人社文（2024）128号“福建省人力资源和社会保障厅 福建省财政厅 国家税务总局福建省税务局关于调整 2025 年企业职工基本养老保险缴费基数下限的通知”、根据闽人社文(2025)35号“福建省人力资源和社会保障厅福建省财政厅国家税务总局福建省税务局关于明确 2025 年工伤保险缴费基数上下限的通知”、闽医保〔2024〕53 号“福建省医疗保障局关于调整 2024 年职工医保缴费上下限基数的通知”要求，福州市最低工资标准为2195元/月，其中养老保险、失业保险最低缴纳基数为4043元，单位缴纳比例分别为16%、0.5%；工伤保险最低缴纳基数为4414元，单位缴纳比例为0.4%；医疗保险、生育保险最低缴纳基数为4433元，单位缴纳比例分别为8%、0.7%。投标人测算时，需按所有人员均缴纳五险进行测算，否则，按无效投标处理。

投标人须按上述要求提供分项报价，报价包含：保安人员的工资、五险、福利、节假日加班工资、奖金和各种津贴、补贴以及保安管理服务费、税金等一切实现合同目的所需的所有费用。采购人不再承担任何费用，投标人还要考虑到合同中可能出现的索赔和变更亦包含在投标报价当中，不再另行支付费用。

投标人须按照下表格式（投标分项报价表）进行报价，并将《投标分项报价表》在福建省政府采购网上公开信息系统中电子投标文件的价格扣除部分上传，未按此项规定上传报价的按无效投标处理。

投标分项报价表格式如下：

**投标分项报价表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 保安人员工资 | 养老保险（缴纳比例：单位16%） | 失业保险（缴纳比例：单位0.5%） | 工伤保险（单位缴纳比例：0.4%） | 医疗保险（缴纳比例：单位8%） | 生育保险（单位缴纳比例：0.7%） | 福利 | 节假日加班工资 | 奖金和各种津贴 | 保安服务管理费 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **三年的投标分项报价总价**：人民币  大写         小写 |

注：五险（养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险）**不低于福州市现行最低标准**，投标截止时间前若本项目相关标准遇国家重新修订，自新标准实行之日起采用新标准执行。合同履行期间，上述标准有调增且调增后高于中标人原定标准的，中标人应无条件补足，投标人应慎重考虑投标报价，采购人不再另行支付。

3、服务期：合同签订之日起三年，合同三年一签。

4、“一、项目概况”的内容投标人无须在《技术和服务要求响应表》内响应但必须遵循，请各投标人务必仔细阅读、遵守本项下所有细则。

**二、技术和服务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）**

**（一）人员配备情况**

★1、人员配备

1.1根据《劳动法》等有关规定，每天24小时都必须有人员上班的岗位，按每天8小时工作制，中标人应根据采购人实际岗位需求测算采购单位需配备的保安人员，具体人员由中标人负责派遣。学校保卫部门可根据实际需要调整或缩减岗位设置，中标人应无条件予以应答；中标人也可以给采购人提出更优设置方案，但须经采购人同意后方可执行。若因采购人工作需要增加岗位，中标人应无条件予以配合，增派岗位的保安服务费按中标价格测算。

1.2人员岗位配置见表1

表1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 校区 | 序号 | 设置岗位名称 | 工作时间 | 岗位数 | 每日时长 | 备注 |
| 全校区 | 1 | 北区门岗 | 24 | 2 | 48 | 负责出入口值守、周边巡逻等 |
| 2 | 南区门岗 | 24 | 2 | 48 | 负责出入口值守、周边巡逻等 |
| 3 | 南二环门岗 | 24 | 1 | 24 | 负责出入口值守、周边巡逻等 |
| 4 | 高盖山门岗 | 24 | 1 | 24 | 负责出入口值守、周边巡逻等 |
| 5 | 排下校区门岗 | 24 | 2 | 48 | 负责出入口值守、周边巡逻等 |
| 6 | 长安校区门岗 | 24 | 2 | 48 | 负责出入口值守、周界巡逻等 |
| 7 | 4号楼培训大楼 | 16 | 1 | 16 | 负责出入口值守、周边巡逻等 |
| 8 | 1号楼行政楼门岗 | 12 | 1 | 12 | 负责出入口值守、周边巡逻等 |
| 9 | 田径场门岗 | 16 | 1 | 16 | 负责出入口值守、周边巡逻等 |
| 10 | 南区新四栋消控室 | 24 | 2 | 48 | 负责消控室值守、消防巡查维护等 |
| 11 | 科技楼消控室 | 24 | 2 | 48 | 负责消控室值守、消防巡查维护等 |
| 12 | 北区消控室 | 24 | 2 | 48 | 负责消控室值守、消防巡查维护等 |
| 13 | 新实训大楼消控室、监控室 | 24 | 2 | 48 | 负责消控室值守、消防巡查维护等 |
| 14 | 北区监控室 | 16 | 1 | 16 | 负责监控室值守工作等 |
| 15 | 驻点保安队长（含白班、夜班） | 12 | 2 | 24 | 负责监督管理保安队伍的日常工作等 |
| 16 | 项目经理 | 8 | 1 | 8 | 负责协调、管理保安工作等 |
| 17 | 北区、南区、高盖山区巡逻（应急） | 16 | 2 | 32 | 负责消防、治安安全巡逻，处置消防等应急事件 |

**（二）服务内容及相关要求**

★1、管理目标

1.1依托行业标准，根据学校管理规定与服务要求，制订切实可行的校园保安服务整体方案和应急预案，突发事件反应迅速，处置得当。

1.2树立“服务至上、业主至上”的理念，保障学校与师生人身和财产安全，维护正常的教学、科研、生活秩序。

1.3依法办事，文明执勤，严格管理，以人为本，主动热情服务，处理问题灵活有度、有理有节，不与师生发生争吵、冲突，严禁保安伤及师生人身安全。

1.4上岗人员仪表得体、业务操作规范；礼貌待人，保持岗位卫生整洁；上岗人员做到“六不”：不擅离岗位，不打瞌睡，不闲聊嬉闹，不打牌下棋玩手机，不聚众喝酒，不干私活会客。

1.5全年无责任事故和责任案件发生，师生有安全感，履职情况较好，必须达到经学校保卫处年度考核合格。

★2、管理模式

实行确保24小时岗位有人上班。配备的人员以“精干、高效、敬业”用人原则为基础，确定“重学历也重能力，重水平更重品德”的用人标准，严把人才选聘关。在管理队伍建设上，要求采用规范管理和人性化管理相结合的方式，运用奖惩激励机制，充分调动全体员工的工作积极性、严格考核与考勤、并实行优胜劣汰，确保管理目标得以实现。

★3、设备配备

投标人需配有一定数量的防护、防暴、消防、巡逻、救生等设备，如钢叉、盾牌、警棍、强光手电筒、两轮、四轮电动巡逻车、微型消防车、钢盔、对讲机、阻车钉、消防斧、腰斧等（详见表2）。投标人保证以下装备应用于本项目的服务期内均可正常使用。

表2

|  |
| --- |
| 装备清单 |
| 序号 | 装备名称 | 数量 | 单位 |
| 1 | 分体雨衣 | 40 | 件 |
| 2 | 反光背心 | 40 | 件 |
| 3 | 伸缩警棍 | 20 | 根 |
| 4 | 四轮电动巡逻车（5座） | 2 | 辆 |
| 5 | 两轮巡逻电动车 | 3 | 辆 |
| 6 | 微型消防车（4座） | 1 | 辆 |
| 7 | 消防斧、腰斧 | 3 | 个 |
| 8 | 阻车钉 | 10 | 个 |
| 9 | 人脸识别打卡机或指纹机等考勤设备 | 3 | 台 |
| 10 | 巡更棒等设备（考勤点位按实际需求设置） | 3 | 套 |
| 11 | 秋冬执勤服 | 满足实际岗位需求 |
| 12 | 春夏执勤服 | 满足实际岗位需求 |
| 13 | 执勤帽 | 满足实际岗位需求 |
| 14 | 执勤鞋 | 满足实际岗位需求 |
| 15 | 冬大衣 | 满足实际岗位需求 |
| 16 | 强光手电筒 | 20 | 把 |
| 17 | 催泪器 | 20 | 个 |
| 18 | 防刺背心 | 10 | 套 |
| 19 | 防爆头盔 | 10 | 顶 |
| 20 | 防刺手套 | 10 | 副 |
| 21 | 防恐盾牌、防恐钢叉、钢盔等防恐设备 | 10 | 套 |
| 22 | 无线对讲设备 | 40 | 部 |

4、人员素质

★4.1政治可靠，作风正派，身体健康，无残疾，五官端正，会说普通话，未患有精神类疾病，如癫痫、精神分裂症、抑郁症等，能胜任执勤、护卫等任务。

★4.2知法、懂法、守法、用法，无违法犯罪记录，严格遵守保安从业规范，严格执行校园安全管理规定，敢于同各类违法犯罪现象做斗争。

**（项号1）**4.3项目经理具有较高的政治素质和组织管理能力、责任心强，具有专科及以上学历，具有部队服役经历且年龄在50周岁及以下。**【投标人需如实响应并在投标文件中同时提供有效的身份证复印件、学历证书复印件、服役证明材料（退伍证或转业证或复员证复印件）佐证】**

**（项号2）**4.4派驻的保安人员中，年龄在18～55（含）周岁，身高160cm（含）以上。**（投标人需如实响应或承诺满足上述要求，无须提供佐证材料）**

**★**4.5投标人承诺为拟投入本项目的所有保安人员缴交社保（在中标人入驻学校一个月内完成），要求拟投入本项目的所有保安人员100%持公安部颁发的保安员证上岗。

**（项号3）**拟投入本项目的所有保安人员100%持公安部颁发的保安员证上岗，在上述要求的基础上，有部队服役经历的人员占比不低于15%。**（投标人需如实响应或承诺满足上述要求，无须提供佐证材料）**

**（项号4）**4.6白班保安队长及夜班保安队长有部队服役经历的人员且年龄在50周岁（含）以下、具有专科及以上学历、三年及以上保安队伍管理经验。**【投标人需如实响应并在投标文件中同时提供有效的身份证复印件、学历证书复印件、劳动合同复印件或劳动合同关键页复印件(关键页体现至少体现岗位、甲乙双方名称、合同期限、工作相关内容（或相关职责）、签章页）、服役证明材料（退伍证或转业证或复员证复印件）佐证】**

**（项号5）**4.7应急队员形象良好，年龄在45（含）周岁以下，身高170cm（含）以上，身手敏捷，身体健壮，具备一定的擒拿格斗能力。**（投标人需如实响应或承诺满足上述要求，无须提供佐证材料）**

★5、队伍建设

5.1加强对保安队员的法纪教育和业务学习训练，每月业务学习训练不少于8个小时，学习内容包括：安全教育、形象素质、规范化执勤、消防灭火、防暴恐训练、应急处突演练等，并列入保安队伍考核。同时，为保障提供稳定的保安服务，中标人应具备自主的日常管理专业培训能力，能够对拟派本项目的服务人员进行半军事化培训。

5.2建立一支强有力的安防管理队伍，健全一套行之有效的各类突发事件应急预案，每学期开展一次以上预案演练。

5.3加强与校方联系，派驻1名项目经理教育管理保安队伍，与校方共同开展校园安全防范形势分析和研究；学校保卫处与保安公司每月召开联席会议，加强交流与沟通，建立健全高效的校企合作机制。

5.4保持队伍稳定，严格控制非违纪人员轮换岗比例，更换项目经理或保安队长应征得校方同意并提前一个月出具书面通知，更换项目经理或保安队长试用期1个月，留用后至少履职6个月以上。更换保安应提前三天告知校方，为确保服务质量不因人员变动而受影响，没有特殊情况保安至少履职1 个月才能离职。

5.5保安应聘、录用、离职等管理档案规范，手续齐全，可供核查。所有保安人员应在学校保卫处填写《保安人员登记表》并留存,如有人员变动应及时到保卫处登记备案。每月下旬向保卫处报送下个月的保安值班表。

5.6做好详细的日常执勤纪录，原始台账保存完好，以备核查。

5.7服从学校保卫处的工作安排，接受保卫处的监督检查。保卫处有权要求更换工作态度不好、工作能力差的项目管理及保安人员，考核把关新入职的项目管理人及保安。

5.8 由于校区分散，学生数量多，存在各种不可预见突发事件和矛盾纠纷，为保障采购人权益及突发事件、矛盾纠纷及时处理的需要，提供相关法律咨询等服务，同时全程跟进事件发展至结束。投标人应保证在采购人提出要求时第一时间进行法务服务响应。

★6、岗位职责

6.1大门岗位保安：工作日每天早上7:40-8:40、下午16：30-17:30高峰期实行保安立岗制，要求五官端正、着装整齐、礼貌待人、严肃认真；严格防止无关人员、制止暴恐分子窜入校园；盘查登记出入校园的各种车辆及所载货物，防止危险物品进入校园和校内物资、设备没有审批手续外运；维护校门口广场及周边道路交通安全秩序，指挥疏导机动车和非机动车有序通行和规范停放，确保校门口区域出入顺通。

6.2校园及周边巡逻（应急）保安：着装整齐，装具完备。具备文化综合素质高、处突能力、及时扑灭初起火灾能力，解决矛盾纠纷能力。对校园环境、治安、交通等重点部位进行经常性的高频次巡逻巡查，每班巡查的次数不少于五次并做好巡查记录；夜间尤其是雨天的夜间，必须加强对南区科技楼前和“船政轮”湖边的巡查，严防人员靠近危险水域；加强校园巡查严防各类盗窃、冲撞、打架斗殴及火灾等事件事故的发生，防范危害校园和谐稳定的群体事件及暴恐事件的发生，发现异常情况应及时报告并立即处置；文明劝导机动车和非机动车有序停放，制止任何车辆在校园内超速行驶，确保校园道路通行安全顺畅。

6.3监控中心保安：责任心强，会操作电脑，反应灵敏，善于捕捉、发现、分析可疑目标，发现可疑目标应及时报告，并联动巡逻（应急）保安赶赴现场处置，及时做好值班登记；每日对校园各重点部位设备进行巡查不少于2 次，每周对校园所有监控点位设备进行巡查不少于3次，及时发现监控设备的运行异常情况，遇设备运行故障，及时做好登记并报告，以尽快联系维保单位派员上门维修维护，确保设备处于良好运转状态。

6.4行政楼保安：负责行政楼内部及周边的安全秩序管理，工作日上班前后各1小时实行立岗制，盘查进入行政楼（重点为办公楼1号楼）的外来人员，防止发生盗窃、闹访、喧哗等事件；加强对行政楼门厅内外区域秩序的维护，规范、疏导各类车辆有序停放；每晚19：00后，须巡查行政楼各楼层，检查是否存在安全隐患，发现隐患及时排除或与有关方面联系；对外来人员要进入行政楼的，须认真进行盘问，若系访客，须由来访者电话联系受访人，经确认后，履行登记手续方可准入，访客离开时应在登记本上注明离开时间。

6.5管理人员（保安队长和项目经理）及其它保安：管理人员必须经专业培训合格，组织保安人员每年至少一次职业素质提升的专业培训；协助配合学校做好校内主办的大型活动、重要接待任务、会务及大型考试工作等期间的安全保障及临时性应急工作。如迎新生、校运会、校友会、招聘会等大型活动与会务，全国英语、计算机等级考试、学校招聘考试等，由学校确定增派保安人数，并提前通知中标人派出，所需经费由活动主办方支出；做好校园内重大安全事故、案件的协助处理，突发灾害性事故的应急处置，若在现有保安人员保障不足的情况下，需要增加临保人员，可由中标人负责派出，费用按23元/人/小时，按实际人数由学校支出。

6.6队员食宿自理，可在学校食堂内就餐。

6.7投标人须完成学校交给的其他工作任务。

6.8消控岗工作要求：

（1）消控岗的人员必须持证上岗，能熟练操作消防控制系统，掌握消防联动设备系统的使用功能，并能做到消防设施设备定时巡查维护，做好登记，保证扑救火灾过程中操作有序、准确迅速。看守消控设备运行情况，即时发现设备异常报警信息，疑似火险信息时应迅速、及时、准确地操作消防控制系统，并报告保卫人员、联动区域和巡逻（应急）保安人员赶到现场确认并处置。熟练使用灭火器、消火栓等灭火设备扑灭初起火灾。负责检查和测试消防系统设备、设施的完好程度。做好消防值班记录和交接班记录，处理消防报警电话,**须在投标文件中同时提供：①提供岗位人员名单（投标人应根据本章“1.2人员岗位配置见表1”的要求配备消控岗的保安人员，且工作时间应符合劳动法的相关规定；岗位人员名单至少包含姓名、身份证号、证书编号）、②四级及以上消防设施操作员[或四级及以上建（构）筑物消防员]证书复印件或证书在技能人才评价证书全国联网查询(http://zscx.osta.org.cn/)截图，以及③投标人为持证人缴纳的投标截止时间前六个月中任意一个月（不含投标截止当月）的社保证明材料复印件。**

（2）**以上消控岗保安人员要求至少有2名消防设施操作员的职业方向为消防设施监控操作和消防设施检测维修保养(须在投标文件中同时提供：①提供岗位人员名单（岗位人员名单至少包含姓名、身份证号、证书编号）、②四级及以上消防设施操作员[或四级及以上建（构）筑物消防员]证书复印件或证书在技能人才评价证书全国联网查询(http://zscx.osta.org.cn/)截图，以及③投标人为持证人缴纳的投标截止时间前六个月中任意一个月（不含投标截止当月）的社保证明材料复印件)**，且为消防安全管理人员，主要负责定期为学校消防安全设备、区域检查，定期组织培训保安人员消防理论知识及实际处置措施等。具体如下：

①为采购人消防安全管理、消防技术咨询、消防安全评价的相关服务。

②配合制定并完善采购人消防安全管理制度、应急预案及年度消防工作计划。

③监督校内消防设施（如灭火器、报警系统、疏散通道等）的维护维修、检测及更新，确保符合国家标准。

④消防安全的检查与隐患整改，必要时为采购人提供消防设施的维修和测试(包括灭火器的维修)。

⑤定期组织防火巡查（实验室、宿舍、食堂等重点区域），记录隐患并督促整改。

⑥协调第三方检测机构对消防设施进行年检，留存报告备查。

⑦监督动火作业、大型活动等高风险环节的消防措施落实。

⑧指导校内义务消防队（如保安、宿管人员）的业务技能训练，定期组织培训保安人员消防理论知识及实际处置措施。

⑨配合采购人对接属地消防机构以及公安部门规定的其他消防安全技术工作，落实相关政策文件要求。

⑩责任心强，具备较强的沟通协调能力。

⑪配合采购人对师生宿舍违规电器使用等问题，开展针对性宣传教育。

**三、商务要求（以“★”标示的内容为不允许负偏离的实质性要求）**

采购包1：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 参数性质 | 类型 | 要求 |
| 1 | ★ | 交货时间 | 合同签订之日起三年。合同签订之日起7个工作日内入驻采购人单位，并与上一家保安公司完成交接。 |
| 2 | ★ | 交货地点 | 福建船政交通职业学院。 |
| 3 | ★ | 交货条件 | 按合同约定提供相关服务并达到考核要求。 |
| 4 | ★ | 是否邀请投标人验收 | 不邀请投标人验收 |
| 5 | ★ | 履约验收方式 | 1、期次1，说明：按招标文件要求进行考核，并按考核结果支付服务费。 |
| 6 | ★ | 合同支付方式 | 1、次月月底，中标人根据采购人确认的上一个月的结算费用出具正式税务发票，达到付款条件起14日内，支付合同总金额的100.00% |
| 7 | ★ | 履约保证金 | 缴纳, 本采购包履约保证金为合同金额的3%缴纳方式：银行转账，支票/汇票/本票，保函/保险说明： 中标人在合同签订时，向采购人以银行转账或电子保函等形式缴纳合同总金额的 3 %作为履约保证金（本项目为非专门面向中小企业的政府采购项目，若本项目中标人为中小微企业，缴纳履约保证金的金额为合同总金额2%，须在投标时提供《中小企业声明函》，否则不予认定。）。中标人若以电子保函形式提交履约保证金的，要求保函期限覆盖本项目合同期限。 中标人若以其他方式提交履约保证金的，该履约保证金在项目最终验收合格之日起至合同期满后，待中标人完整履行合同，且无质量问题，采购人予以无息退还履约保证金。 |
| 8 | ★ | 其他 | 因系统原因，“合同支付方式”一栏无法按实填写，故本项目支付方式以本条款规定为准：次月月底，中标人根据采购人确认的上一个月的结算费用出具正式税务发票，采购人在收到正式税务发票之日起14日内向中标人支付相应费用。（注：本文件中合同支付方式不一致的以本条款为准，后期合同签订和履行也以本条款为准） |

其他商务要求

★9、结算方式及要求

按月结算。

每月考核总分≥90分的，结算价为当月服务费的100%；

85分≤每月考核总分＜90分，结算价为当月服务费的98%；

80≤每月考核总分＜85分，结算价为当月服务费按的95%；

75≤每月考核总分＜80分，结算价为当月服务费按的90%；

每月考核总分＜75分，结算价为当月服务费按的50%。

★10.验收要求

10.1由学校保卫处在次月10日前组织对上一个月的工作考核并经保安服务公司确认后根据考核结果按实发放。当年度累计三个月的月工作考核分数低于75分的，当年考核结果为不合格，采购人有权提前终止与中标人的合同，且不承担违约责任。出现以下情形之一的，采购人将终止合同，且不承担违约责任：

（1）出现重大的违法违纪行为；

（2）采购人发出整改通知2次，中标人仍不整改的；

（3）中标人给采购人造成名誉损失的。

10.2每月工作考核采取抽查与集中考核相结合的方式。

10.3考核标准见表3

表3

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考核项目 | 考核内容 | 扣分标准（内部考核分） | 考评方法 | 扣分 | 扣分事实或原因 |
| 工作业绩 | 中标人按照项目合同认真履职，确保责任范围内不发生责任案件和事故。 | 1.若因工作失职发生案件、事故的或物资损坏折款，按每1千元扣1分的标准扣分（不足1千元按1千元计算，入室盗窃案最低扣分标准为3分）。2.若因工作失职造成伤害，轻伤每人次扣5分，重伤每人次扣20分，死亡每人次扣40分。3.事故发生后，未对责任人进行追查处理并积极改进安全防范措施，每次扣2分。 | 查记录 |  |  |
| 人员情况 | 保安人员名册、有部队服役经历的人员比例及保安人员年龄 | 1.每月提供值班保安人员的详细名册，名册与实际值班人员不符的，每人次扣0.5分。 | 查资料及抽查 |  |  |
|  |  |
| 内部管理 | 内部管理制度健全，严格执行制度 | 1.内部管理制度不健全视情况扣1－2分。2.内部管理制度执行不严格每项扣1分。 | 查资料及抽查 |  |  |
| 加强组织领导，认真规划部署，做到年初有计划、年终有总结 | 记录缺失一次扣1分 | 查资料 |  |  |
| 法定节假日领导带队值班 | 记录缺失一次扣1分 | 抽查 |  |  |
| 日常上班有考勤，各岗位值班记录完善 | 中标人每周对保安人员值班执勤的督察检查次数不少于两次，缺一次扣1分 | 查资料及抽查 |  |  |
| 每月至少召开两次队务会布置工作，并做好会议记录 | 缺一次扣0.5分 | 查记录及抽查 |  |  |
| 妥善保管配发的各种设备物资 | 如有人为损坏或丢失，按照物资折款每一千元扣1分的标准扣分（不足一千元按一千元计算） |  |  |  |
| 队员间关系融洽，未发生各种纠纷；队员无违法犯罪行为 | 队员内部发生纠纷或打架斗殴者，视情节一人次扣1－5分；队员有违法行为，被公安机关查处者，一人次扣5分；构成犯罪的，一人次扣20分。 | 查记录及抽查 |  |  |
| 队员应保持良好的生活作风 | 1.迟到、早退一次超过15分钟的，一人次扣1分；2.上班期间玩手机、看书报、杂志、打磕睡等干与值班无关事项的，一人次扣1分；值班期间睡觉的一人次扣2分；3.未经同意私自换班的，一人次扣1分；私自变更值班地点的，一人次扣1分；脱岗的， 一人次扣3分；4.酒后上班及上班时间酗酒的，一人次扣2分；5.上班时间不认真履行岗位职责的，视情况一人次扣1－5分。 | 查记录及抽查 |  |  |
| 每周在校大门至少列队训练或口训一次，每月至少组织一次培训，全年包括一次突发事件应急演练和一次消防演练。 | 保安人员未按要求参加，扣1分。 | 查记录及抽查 |  |  |
| 服务形象 | 上班期间，注意文明礼貌，言行举止规范 | 发现队员上班期间讲脏话，言行举止不妥的，视情况一人次扣1－2分。 | 抽查 |  |  |
| 队员上班期间按规定着装 | 上班未按规定着装，视情况一人次扣1－2分。 | 抽查 |  |  |
| 发现师生有突发困难，应及时求助 | 没有及时求助的，视情况一人次扣1－2分。 | 抽查 |  |  |
| 协调配合 | 服从和接受甲方监督 | 无理拒绝甲方安排的，视情况一人次扣1－4分。 | 查记录 |  |  |
| 按时参加学校、保卫处召开的相关会议，并及时布置工作 | 不按时参会并认真布置工作的一人次扣1分。 | 查记录 |  |  |
| 甲方发生事故或案件，乙方相关人员应及时到现场配合处置 | 接到通知没及时到位的，一人次扣1分；接到通知没到现场的，一人次扣2分。 | 查记录 |  |  |
| 激励机制 | 重大立功奖励 | 在防恐防暴、抢险救灾、协助侦破刑事案件等活动中有重大立功表现的，每项次可给予最高3000元奖励，每发生一次加10分。 |  |  |  |
| **合计** |  |

★11.违约责任要求

11.1中标人不履行或不能履行本合同，采购人可以解除采购合同，并对中标人已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理；同时，中标人还须按向采购人支付违约金：合同总金额的30%。

11.2中标人未按《装备清单》要求配备所有装备或所配备装备经验收不合格，视为不能履行合同，如拒绝更换合格装备或时间超过30天尚未配备合格装备，均按不能履行本合同的约定承担违约责任。

11.3中标人按《装备清单》要求配备的所有装备在项目服务期间内若出现损坏或故障的，应在7日内完成维修并正常使用，在30日内更换同档 次装备以供项目正常运转，每延期一日，每项装备按1000元收取违约金，超过30日未完成维修的，视为不履行合同。

11.4未经校方许可，中标人擅自更换项目经理或保安队长，每次扣除服务费10000元。

11.5出现突发状况，需要相关专业法务人员时，中标人需积极配合，未配合的，每次扣除服务费10000元。

11.6 合同履行期间，保安人员对师生员工人身或名誉造成侵害的，根据情节轻重，一次性缴纳3万-20万元不等的违约金，情节特别严重的，除违约金外，终止合同，并承担相关法律责任。

11.7 中标人应承担的违约金，采购人有权从服务费中直接扣除。

**注：★本章“三、商务要求”中全部内容必须满足，均为不允许负偏离的实质性要求，投标人有任一项负偏离或未响应的，按无效投标处理。**

**四、其他事项**

1、除招标文件另有规定外，若出现有关法律、法规和规章有强制性规定但招标文件未列明的情形，则投标人应按照有关法律、法规和规章强制性规定执行。

2、其他：

无。

**第六章 政府采购合同**

**参考文本**

合同编号：

 **福建省政府采购合同（服务类）**

**编制说明**

 **1.签订合同应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律法规及其他有关规定。**

 **2.签订合同时，采购人与中标(成交)人应结合采购文件规定填列相应内容。采购文件已有约定的，双方均不得对约定进行变更或调整；采购文件未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。**

 **3.政府有关主管部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。**

 **4.本合同范本仅供参考，采购人应当根据采购项目的实际需求对合同条款进行修改、补充。**

甲方：

住所地：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 乙方： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 住所地： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 联系人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 传真：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 电子邮箱：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据项目编号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 的 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目（以下简称：“本项目”）的采购结果，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方签署本合同，具体内容如下：

 **一、合同组成部分**

1.1本合同条款及附件；

1.2采购文件及其附件、补充文件；

1.3乙方的响应文件及其附件、补充文件；

1.4其他文件或材料：

 **二、合同标的**

 **三、价格形式及合同价款**

 **3.1价格形式**

 固定单价合同。完成约定服务事项的含税合同单价为：人民币（大写）元（￥ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元）。

 固定总价合同。完成约定服务事项的含税服务费用为：人民币（大写）元（￥\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 元）。

 其他方式。

 **3.2合同价款包含范围**

 **3.3其他需说明的事项：**

 **四、合同标的及服务范围、地点和时间**

 4.1项目名称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.2服务范围：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.3服务地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4.4服务完成时间：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **五、服务内容、质量标准和要求**

 5.1服务工作量的计量方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.2服务内容：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.3技术保障、服务人员组成、所涉及的货物的质量标准：

 （1）服务技术保障：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 （2）服务人员组成：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 （3）服务设备及物资投入及质量标准：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5.4服务质量标准及要求：

 5.4.1乙方提供的服务或使用的产品、软件等应符合国家知识产权法律、法规的规定；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，任何第三方如果提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

 5.4.2若乙方提供的服务或使用的产品、软件等不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为侵权或假冒伪劣品，则乙方中标或成交资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：

 5.4.3其他要求：

 **六、服务履约验收或考核**

 甲方按照采购文件、乙方的投标或响应文件和本协议约定的服务内容及质量要求按次组织对乙方所提供服务进行验收，或定期进行服务考核，并根据验收或考核结果支付服务费用。具体如下：

 **七、甲方的权利与义务**

 7.1甲方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联系人，联系方式 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责与乙方联系。如甲方联系人发生变更，甲方应书面告知乙方。

 7.2甲方应为乙方开展服务工作提供必要的工作条件，以及对内对外沟通和配合协助。

 7.3甲方应于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_之前提供服务所需的全部资料，并对所提供材料真实性、完整性、合法性负责。

 7.4甲方应对委托服务事项提出明确、合理的要求，并对乙方开展服务过程中需采购人确认事项及时予以确认。甲方根据乙方服务成果提出的建议、方案所做出的决定而导致的损失，非乙方及其委派人员的过错造成由甲方自行承担。

 7.5甲方应按本合同约定及时足额支付服务费用及相关费用。

 7.6其他

 **八、乙方的权利与义务**

8.1乙方委派\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_为联系人，联系方式 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，负责与甲方联系。如乙方联系人发生变更，乙方应书面告知甲方

8.2乙方应国家法律法规和{{乙方的权利与义务-响应要求-福建}}等要求开展{{乙方的权利与义务-开展服务-福建}}服务；

8.3乙方及其所委派服务人员应按标准或协议约定方式出具服务成果，并对其真实性和合法性负法律责任；

8.4乙方对执行业务过程中知悉的国家秘密或甲方的商业秘密保密。除非国家法律法规及行业规范另有规定,或经甲方同意,乙方不得将其知悉的商业秘密和甲方提供的资料对外泄露。

8.5乙方对服务业务应当单独建档，保存完整的工作记录，并对服务过程使用和暂存甲方的文件、材料和财物应当妥善保管。

8.6服务工作结束后,乙方将根据情况对甲方服务相关的管理制度及其他事项等提出改进意见。

8.7乙方完全遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

8.8其他

 **九、资金支付方式、时间和条件**

 **十、履约保证金**

 □有，□无。具体如下：（按照采购文件规定填写）。

10.1乙方向甲方缴纳人民币 / 元作为本合同的履约保证金。

10.2履约保证金缴纳形式：支票/汇票/电汇/保函等非现金形式。

10.3履约保证金合同履行完毕前有效，合同履行完毕后一次性结清退还。

 **十一、合同期限**

 **十二、保密条款**

12.1对于在采购和合同履行过程中所获悉的属于保密的内容，甲、乙双方均负有保密义务。

12.2其他

 **十三、违约责任**

13.1甲方违约责任

（1）甲方无正当理由拒绝乙方提供合格服务的，甲方应向乙方偿付所拒收合同总价\_\_\_\_\_\_\_\_的违约金

（2）甲方无故逾期验收和办理合同款项支付手续的,甲方应按逾期付款总额每日\_\_\_\_\_\_\_\_向乙方支付违约金。

（3）其他违约情形

13.2乙方违约责任

（1）乙方逾期履行服务的，乙方应按逾期交付总额每日\_\_\_\_\_\_\_\_向甲方支付违约金，由甲方从待付货款中扣除。乙方无正当理由逾期超过约定日期\_\_\_\_\_\_\_\_仍不能交付的，视为“乙方不按合同约定履约”；

（2）乙方所履行的服务不符合合同规定及《采购文件》规定标准的，甲方有权拒绝，乙方愿意整改但逾期履行的，按乙方逾期履行处理。乙方拒绝整改的，视为“乙方不按合同约定履约”

（3）乙方不按合同约定履约的，甲方可以解除采购合同，并对乙方已缴纳的履约保证金作“不予退还”处理。同时，乙方须按以下约定向甲方支付违约金：

（4）其他违约情形

 **十四、不可抗力事件处理**

本条款中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并提供相关证明材料。基于上述情况，遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同的，根据实际情况可部分或全部免于承担违约责任。

 **十五、解决争议的方法**

15.1甲、乙双方协商解决。

15.2若协商解决不成，双方明确按以下第\_种方式解决：

 1、提交仲裁委员会仲裁，具体如下：

 2、向人民法院提起诉讼。

 **十六、合同其他条款**

 **十七、其他约定**

17.1合同文件与本合同具有同等法律效力。

17.2合同生效：合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效；通过福建省政府采购网上公开信息系统采用电子形式签订合同的，签订之日以系统记载的双方使用各自CA证书在合同上加盖单位公章或合同章的日期中的最晚时间为准。

17.3本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

17.4本合同正本一式\_\_\_\_\_\_\_份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执\_\_\_\_\_\_\_份；副本\_\_\_\_\_\_\_份，\_\_\_\_\_\_\_

17.5其他

 **十八、合同附件**

 **十九、合同融资支付约定**

**19.1本合同已用于政府采购合同融资，为本项目提供合同融资的金融机构为：\_\_\_\_\_\_\_，本合同项下所有款项，甲方须支付至本合同约定的乙方账号，未经\_\_\_\_\_\_\_书面同意，不得变更账号。**

中标（成交）供应商应于采购合同签订之日起\_\_\_\_\_\_\_内，向发放政采贷的金融机构提交政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，贷款金额以政府采购合同金额为限。

 甲方（采购人）：

 法定（授权）代表人：

 纳税人识别号：

 开户银行：

 账号：

 乙方（中标或成交人）：

 法定（授权）代表人：

 纳税人识别号：

 开户银行：

 账号：

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订日期：\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日

**第七章 电子投标文件格式**

**编制说明**

1、除招标文件另有规定外，本章中：

1.1涉及投标人的“全称”：

（1）不接受联合体投标的，指投标人的全称。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指牵头方的全称并加注（联合体牵头方），即应表述为：“牵头方的全称（联合体牵头方）”。

1.2涉及投标人“加盖单位公章”：

（1）不接受联合体投标的，指加盖投标人的单位公章。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指加盖联合体牵头方的单位公章。

1.3涉及“投标人代表签字”：

（1）不接受联合体投标的，指由投标人的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

（2）接受联合体投标且投标人为联合体的，指由联合体牵头方的单位负责人或其授权的委托代理人签字，由委托代理人签字的，应提供“单位授权书”。

1.4“其他组织”指合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户等。

1.5“自然人”指具有完全民事行为能力、能够承担民事责任和义务的中国公民。

2、除招标文件另有规定外，本章中“投标人的资格及资信证明文件”：

2.1投标人应按照招标文件第四章第1.3条第（2）款规定及本章规定进行编制，如有必要，可增加附页，附页作为资格及资信文件的组成部分。

2.2接受联合体投标且投标人为联合体的，联合体中的各方均应按照本章第2.1条规定提交相应的全部资料。

3、投标人对电子投标文件的索引应编制页码。

4、本章提供格式仅供参考，投标人应根据自身实际情况制作电子投标文件。

**封面格式(资格及资信证明部分)**

**福建省政府采购投标文件**

**（资格及资信证明部分）**

**（填写正本或副本）**

**（项目名称：（由投标人填写）**

**（备案编号：（由投标人填写）**

**（项目编号：（由投标人填写）**

**（所投采购包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、投标函

二、投标人的资格及资信证明文件

三、投标保证金

※注意

资格及资信证明部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则资格审查不合格。（联合体协议及分包意向协议中的比例规定，不适用本条款）

**一、投标函**

致：（采购人或采购代理机构）

兹收到贵单位关于（填写“项目名称”） 项目（项目编号：　　　　　） 的投标邀请，本投标人代表（填写“全名”） 已获得我方正式授权并代表投标人（填写“全称”）参加投标，并提交电子投标文件。我方提交的全部电子投标文件由下述部分组成：

（1）资格及资信证明部分

①投标函

②投标人的资格及资信证明文件

③投标保证金

（2）报价部分

①开标一览表

②投标分项报价表

③招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

④招标文件规定的加分证明材料（若有）

（3）技术商务部分

①标的说明一览表

②技术和服务要求响应表

③商务条件响应表

④投标人提交的其他资料（若有）

根据本函，本投标人代表宣布我方保证遵守招标文件的全部规定，同时：

1、确认：

1.1所投采购包的投标报价详见“开标一览表”及“投标分项报价表”。

1.2我方已详细审查全部招标文件[包括但不限于：有关附件（若有）、澄清或修改（若有）等]，并自行承担因对全部招标文件理解不正确或误解而产生的相应后果和责任。

2、承诺及声明：

2.1我方具备招标文件第一章载明的“投标人的资格要求”且符合招标文件第三章载明的“二、投标人”之规定，否则投标无效。

2.2我方提交的电子投标文件各组成部分的全部内容及资料是不可割离且真实、有效、准确、完整和不具有任何误导性的，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.3我方提供的标的价格不高于同期市场价格，否则产生不利后果由我方承担责任。

2.4投标保证金：若出现招标文件第三章规定的不予退还情形，同意贵单位不予退还。

2.5投标有效期：按照招标文件第三章规定执行，并在招标文件第二章载明的期限内保持有效。

2.6若中标，将按照招标文件、我方电子投标文件及政府采购合同履行责任和义务。

2.7若贵单位要求，我方同意提供与本项目投标有关的一切资料、数据或文件，并完全理解贵单位不一定要接受最低的投标报价或收到的任何投标。

2.8 我方承诺遵守《中华人民共和国劳动合同法》有关规定和《中华人民共和国妇女权益保障法 》中关于“劳动和社会保障权益”的有关要求。

2.9我方承诺电子投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受评标委员会、采购人、采购代理机构、监管部门进一步审查其中任何资料真实性的要求。

2.10除招标文件另有规定外，对于贵单位按照下述联络方式发出的任何信息或通知，均视为我方已收悉前述信息或通知的全部内容：

通信地址：

邮编：

联系方法：（包括但不限于：联系人、联系电话、手机、传真、电子邮箱等）

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期： 年 月 日

**二、投标人的资格及资信证明文件**

**二-1单位授权书（若有）**

致：（采购人或采购代理机构）

我方的单位负责人（填写“单位负责人全名”）授权（填写“投标人代表全名”）为投标人代表，代表我方参加（填写“项目名称”）项目（项目编号：　　　　　）的投标，全权代表我方处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参加开标、谈判、澄清、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我方均予以认可并对此承担责任。

投标人代表无转委权。特此授权。

（以下无正文）

单位负责人：　　　　　身份证号：　　　　　手机：

投标人代表：　　　　　身份证号：　　　　　手机：

授权方

投标人：（全称并加盖单位公章）

签署日期： 年 月 日

附：单位负责人、投标人代表的身份证正反面复印件

要求：真实有效且内容完整、清晰、整洁。

※注意：

1、企业（银行、保险、石油石化、电力、电信等行业除外）、事业单位和社会团体法人的“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

2、银行、保险、石油石化、电力、电信等行业：以法人身份参加投标的，“单位负责人”指法定代表人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致；以非法人身份参加投标的，“单位负责人”指代表单位行使职权的主要负责人，即与实际提交的“营业执照等证明文件”载明的一致。

3、投标人（自然人除外）：若投标人代表为单位授权的委托代理人，应提供本授权书；若投标人代表为单位负责人，应在此项下提交其身份证正反面复印件，可不提供本授权书。

4、投标人为自然人的，可不填写本授权书。

**二-2 证明材料**

注：根据招标文件第四章第一资格审查的1.3的“④其他资格证明文件”要求，允许供应商采用资格承诺制的，可提供符合要求的二-2-1资格承诺函，视为满足招标文件的资格要求，投标人根据投标文件格式二-2-1、二-2-2提供其中一种证明材料，若重复提供导致的不利后果，由投标人自行负责。

**二-2-1 福建省政府采购供应商资格承诺函**

致：（采购人或采购代理机构）

单位名称(自然人姓名):

统一社会信用代码(自然人身份证号码):

法定代表人(负责人):

联系地址和电话:

我单位(本人)自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，坚守公开、公平公正和诚实信用等原则，依法诚信经营，并郑重承诺:

一、我单位(本人)具备采购文件要求以及《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1.具有独立承担民事责任的能力;

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

6.法律、行政法规规定的其他条件。

二、不存在违反《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条规定的“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动”情形。

我单位(本人)对本承诺函及所承诺事项的真实性、合法性及有效性负责，并已知晓如提供资格承诺函不实，可能涉嫌《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款第(一)项规定的“提供虚假材料谋取中标成交”违法情形。经调查属实的，愿意接受行政监管部门按照《中华人民共和国政府采购法》第七十七条:“处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由市场监管部门吊销营业执照，构成犯罪的，依法追究刑事责任”和政府采购法律法规有关规定处理。

供应商：名称(单位公章):

日期：　　年　　月　　日

注：

1.我单位(本人)专指参加政府采购活动的供应商(含自然人)；

2.资格承诺的供应商应在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函，否则，视为未按照招标文件规定提交投标人的资格及资信文件，按资格审查不通过处理。

**二-2-2 资格证明材料**

**营业执照等证明文件**

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人为法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方统一社会信用代码（请填写法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人为非法人（包括其他组织、自然人）的

□现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写非自然人的非法人的具体证照名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□现附上由（（填写“签发机关全称”）签发的我方（请填写自然人的身份证件名称）复印件，该证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**财务状况报告（财务报告、或资信证明）**

致：（采购人或采购代理机构）

（ ）投标人提供财务报告的

□企业适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表（若有）及其附注（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□事业单位适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、收入支出表（或收入费用表）、财政补助收入支出表（若有）、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□社会团体、民办非企适用：现附上我方（填写“具体的年度、或半年度、或季度”）财务报告复印件，包括资产负债表、业务活动表、现金流量表、会计师事务所营业执照和注册会计师资格证书，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）投标人提供资信证明的

□非自然人适用（包括企业、事业单位、社会团体和其他组织）：现附上我方银行：（填写“开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

□自然人适用：现附上我方银行：（填写自然人的“个人账户的开户银行全称”）出具的资信证明复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”并选择相应的“□”（若有）后，再按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的财务报告复印件（成立年限按照投标截止时间推算）应符合下列规定：

2.1成立年限满1年及以上的投标人，提供经审计的招标文件规定的年度财务报告。

2.2成立年限满半年但不足1年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。

※无法按照本格式第2.1、2.2条规定提供财务报告复印件的投标人（包括但不限于：成立年限满1年及以上的投标人、成立年限满半年但不足1年的投标人、成立年限不足半年的投标人），应按照本格式的要求选择提供资信证明复印件。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**依法缴纳税收证明材料**

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳税收的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

现附上自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日期间我方缴纳（包括但不限于税务机关出具的专用收据、税收缴纳证明或税收代缴银行的缴款收讫凭证）等税收凭据复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法免税的投标人

（ ）现附上我方依法免税的证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**依法缴纳社会保障资金证明材料**

致：（采购人或采购代理机构）

1、依法缴纳社会保障资金的投标人

（ ）法人（包括企业、事业单位和社会团体）的

现附上自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

（ ）非法人（包括其他组织、自然人）的

自　　年　　月　　日至　　年　　月　　日我方缴纳的社会保险凭据（限：税务机关/社会保障资金管理机关的专用收据或社会保险缴纳清单，或社会保险的银行缴款收讫凭证）复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

2、依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人

（ ）现附上我方依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料复印件，上述证明材料真实有效，否则我方负全部责任。

※注意：

1、请投标人按照实际情况编制填写，在相应的（）中打“√”，并按照本格式的要求提供相应证明材料的复印件。

2、投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

2.1投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

2.2投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

3、若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函（若有）**

致：（采购人或采购代理机构）

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

1、招标文件未要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人应提供本声明函。

2、招标文件要求投标人提供“具备履行合同所必需的设备和专业技术能力专项证明材料”的，投标人可不提供本声明函。

3、请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**参加采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录书面声明**

致：（采购人或采购代理机构）

参加采购活动前三年内，我方在经营活动中没有重大违法记录，即没有因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

※注意：

“重大违法记录”指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。根据财库〔2022〕3号文件的规定，“较大数额罚款”认定为200万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于200万元的，从其规定。

请投标人根据实际情况如实声明，否则视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二-3信用记录查询提示**

1、由资格审查小组通过网站查询并打印投标人的信用记录。

2、经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未满的，其资格审查不合格。

3、投标人应了解投标人自身的信用记录情况。当投标人受到200万以上罚款的行政处罚且该罚款不属较大数额罚款时，投标人应在电子投标文件中提供此项罚款不属于较大数额罚款的依据（如提供：相关法律制度的规定、行政执法机构对该罚款不属于较大数额罚款的认定或者其他有效依据）。

**二-4中小企业声明函**

**（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员　　　人，营业收入为　　　万元，资产总额为　　　万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

**残疾人福利性单位声明函**

**（以资格条件落实中小企业扶持政策时适用，若有）**

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标※）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

附：

**监狱企业证明材料**

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**二-5联合体协议（若有）**

致：（采购人或采购代理机构）

兹有（填写“联合体中各方的全称”，各方的全称之间请用“、”分割）自愿组成联合体，共同参加（填写“项目名称”） 项目（项目编号：　　　　　　）的投标。现就联合体参加本项目投标的有关事宜达成下列协议：

一、联合体各方应承担的工作和义务具体如下：

1、牵头方（全称）：（填写“工作及义务的具体内容”） ；

2、成员方：

2.1（成员一的全称）：（填写“工作及义务的具体内容”） ；

……

二、联合体各方的合同金额占比，具体如下：

1.牵头方（ 全称 ）的合同金额占合同总额的　　%；

2.成员方：

2.1（ 成员1的全称 ）的合同金额占合同总额的　　%；

……

三、联合体各方约定：

1、由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理参加本项目投标的有关事宜（包括但不限于：注册账号、派出投标人代表、提交电子投标文件及参加开标、谈判、澄清等），在此过程中，投标人代表签字的一切文件和处理结果，联合体均予以认可并对此承担责任。

2、联合体各方约定由（填写“牵头方的全称”）代表联合体办理投标保证金事宜。

3、若本项目采用综合评分法，则联合体只能确定由其中一方的条件参与商务部分的评标。因此，联合体各方约定以（应填写“其中一方的全称”，如：联合体确定以成员一的条件参与商务部分的评标，则填写“成员一的全称”…；否则填写“无”）的条件参与商务部分的评标。

四、若中标，牵头方将代表联合体与采购人就合同签订事宜进行协商；若协商一致，则联合体各方将共同与采购人签订政府采购合同，并就政府采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

五、本协议自签署之日起生效，政府采购合同履行完毕后自动失效。

六、本协议一式（填写具体份数）份，联合体各方各执一份，电子投标文件中提交一份。

（以下无正文）

牵头方：（全称并加盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

成员一：（全称并加盖成员一的单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

……

成员\*\*：（全称并加盖成员\*\*的单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字或盖章）

签署日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、招标文件接受联合体投标且投标人为联合体的，投标人应提供本协议；否则无须提供。

2、本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3、在以联合体形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

**二-6分包意向协议（若有）**

甲方（总包方）：　　　　　　　（即本项目的投标人）

乙方（分包方）：

兹有甲方参加（填写“项目名称”） 项目（项目编号：　　　　　　　）的政府采购活动。甲方期望将采购项目的部分采购标的分包给乙方完成，而乙方保证能够向甲方提供本协议项下的采购标的，甲、乙双方就合同分包的有关事宜达成下列协议：

一、分包标的

（根据双方的意向填写，可以是表格或文字描述）。

二、分包合同金额占比

分包合同价占投标总价的比例：　　　　　%

三、其他条款

分包合同标的交付时间、地点和条件，质量要求和标准，验收，款项的支付，履约担保，违约责任，质量保证，知识产权，合同纠纷处理方式，不可抗力等条款待甲方中标（成交）后，根据甲方与采购人签订的总包合同确定具体的内容。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： | 乙方： |
| 住所： | 住所： |
| 单位负责人或委托代理人： | 单位负责人或委托代理人： |
| 联系方法： | 联系方法： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 签订地点：　　　　　　　　　　签约日期：　　年　　月　　日 |

※注意：

1.招标文件接受合同分包且投标人拟将合同分包的，应提供本协议；否则无须提供。

2.本协议由委托代理人签字或盖章的，应按照本章载明的格式提供“单位授权书”。

3.在以合同分包形式落实中小企业预留份额项目中，投标人除了要提供《中小企业声明函》，还需提供本协议。

**二-7其他资格证明文件（若有）**

**二-7-①招标文件规定的其他资格证明文件（若有）**

编制说明

除招标文件另有规定外，招标文件要求提交的除前述资格证明文件外的其他资格证明文件（若有）加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

**三、投标保证金**

编制说明

1、在此项下提交的“投标保证金”材料可使用转账凭证复印件或从福建省政府采购网上公开信息系统中下载的有关原始页面的打印件。

2、投标保证金是否已提交的认定按照招标文件第三章规定执行。

**封面格式(报价部分)**

**福建省政府采购投标文件**

**（报价部分）**

**（填写正本或副本）**

**（项目名称：（由投标人填写）**

**（备案编号：（由投标人填写）**

**（项目编号：（由投标人填写）**

**（所投采购包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、开标（报价）一览表

二、投标（响应）报价明细表

三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）

**开标（报价）一览表**

项目编号：[350001]ZXFZ[GK]2025033

项目名称：校园保安服务项目

采购包：1(校园保安服务项目)

投标人（供应商）名称：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  序号 |  报价内容 |  最高限价 |  响应报价 |  价款形式 |
|  1 |  校园保安服务项目 |  11,800,000元 |  「汇总引用」 元 |  总价 |

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

**投标（响应）报价明细表**

项目编号：[350001]ZXFZ[GK]2025033

项目名称：校园保安服务项目

采购包：校园保安服务项目

投标人名称：

 保安服务

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  序号 |  服务名称 |  服务范围 |  服务要求 |  服务时间 |  服务标准 |  最高限价 |  单价 |  数量 |  计量单位 |  总价 |
|  1 |  保安服务 |  {供应商响应} |  {供应商响应} |  {供应商响应} |  {供应商响应} |  11,800,000 |  {=总价/数量} 元 |  3.0000 |  年 |  {供应商响应} 元 |

合计：

备注：无

时间： 年 月 日

签章：

**三、招标文件规定的价格扣除证明材料（若有）**

**三-1优先类节能产品、环境标志产品价格扣除证明材料（若有）**

**三-1-①优先类节能产品、环境标志产品统计表（价格扣除适用，若有）**

项目编号：

|  |  |
| --- | --- |
|  | 本采购包内属于节能、环境标志产品情况 |
| 采购包 | 品目号 | 产品名称 | 认证种类 |
| \* | \*-1 |  | 供应商自行填写种类，并上传证明附件以便评审查看 |
| … |  |  |
| 备注 |  |

※注意：

1、对节能、环境标志产品计算价格扣除时，只依据电子投标（响应）文件“投标（响应）报价明细表”以及“优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）。

2、本表以采购包为单位，不同采购包请分别填写；同一采购包请按照其品目号顺序分别填写。

3、具体统计、计算：

3.1若同一采购包内的单个或多个货物取得或同时取得节能、环境标志产品等两项或多项认证的，均按照单个货物对应一项认证的原则统计、计算1次。

3.2计算结果若除不尽，可四舍五入保留到小数点后两位。

3.3投标人(供应商)按照采购文件要求认真统计、计算。

3.4若无节能、环境标志产品，不填写本表。

3.5强制类节能产品不享受价格扣除。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**三-1-②优先类节能产品、环境标志产品证明材料（价格扣除适用，若有）**

**三-2小型、微型企业产品等价格扣除证明材料（若有）**

**三-2-①中小企业声明函（价格扣除适用，若有）**

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

**中小企业声明函（工程、服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员　　　　　人，营业收入为　　　　　万元，资产总额为　　　　　万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

※注意：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人须按招标文件中明确的所属行业填列，多品目项目中须按上表要求逐条填列，否则，其提供的中小企业声明将被判定为无效声明函，由此造成的后果由投标人自行承担（涉及资格的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定）。

3、投标人应当对其出具的《中小企业声明函》真实性负责，投标人出具的《中小企业声明函》内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标。在实际操作中，项目属性为货物且投标人希望获得中小企业政策支持的，应从制造商处获得充分、准确的信息。对相关制造商信息了解不充分，或者不能确定相关信息真实、准确的，不建议出具《中小企业声明函》。

**三-2-②小型、微型企业等证明材料（价格扣除适用，若有）**

编制说明

1、投标人为监狱企业的，根据其提供的由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件进行认定，监狱企业视同小型、微型企业。

2、投标人为残疾人福利性单位的，根据其提供的《残疾人福利性单位声明函》（格式附后）进行认定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

附：

**残疾人福利性单位声明函（价格扣除适用，若有）**

本投标人郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本投标人为符合条件的残疾人福利性单位，且本投标人参加贵单位的（填写“项目名称”）项目采购活动：

（ ）提供本投标人制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物，或提供其他残疾人福利性单位制造的（填写“所投采购包、品目号”）货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。（说明：只有部分货物由残疾人福利企业制造的，在该货物后标★）

（ ）由本投标人承建的（填写“所投采购包、品目号”）工程

（ ）由本投标人承接的（填写“所投采购包、品目号”）服务；

本投标人对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：

1、请投标人按照实际情况编制填写本声明函，并在相应的（）中打“√”。

2、若《残疾人福利性单位声明函》内容不真实，视为提供虚假材料。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

附：

**监狱企业证明材料**

投标人为监狱企业，提供本单位制造的货物（承接的服务），并在电子投标文件中提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

**三-3招标文件规定的其他价格扣除证明材料（若有）**

编制说明

若投标人可享受招标文件规定的除“节能（非强制类）、环境标志产品价格扣除”及“小型、微型企业产品等价格扣除”外的其他价格扣除优惠，则投标人应按照招标文件要求提供相应证明材料。

**封面格式(技术商务部分)**

**福建省政府采购投标文件**

**（技术商务部分）**

**（填写正本或副本）**

**（项目名称：（由投标人填写）**

**（备案编号：（由投标人填写）**

**（项目编号：（由投标人填写）**

**（所投采购包：（由投标人填写）**

**投标人：（填写“全称”）**

**（由投标人填写）年（由投标人填写）月**

**索引**

一、标的说明一览表

二、技术和服务要求响应表

三、商务条件响应表

四、投标人提交的其他资料（若有）

※注意

技术商务部分中不得出现报价部分的全部或部分的投标报价信息（或组成资料），否则符合性审查不合格。

**一、标的说明一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 投标标的 | 数量 | 规格 | 来源地 | 备注 |
| \* | \*-1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“采购包”、“品目号”、“投标标的”及“数量”应与招标文件《采购标的一览表》中的有关内容（“采购包”、“品目号”、“采购标的”及“数量”）保持一致。

1.2“投标标的”为货物的：“规格”项下应填写货物制造厂商赋予的品牌（属于节能、环保清单产品的货物，填写的品牌名称应与清单载明的品牌名称保持一致）及具体型号。“来源地”应填写货物的原产地。“备注”项下应填写货物的详细性能说明及供货范围清单（若有），其中供货范围清单包括但不限于：组成货物的主要件和关键件的名称、数量、原产地，专用工具（若有）的名称、数量、原产地，备品备件（若有）的名称、数量、原产地等。

1.3“投标标的”为服务的：“规格”项下应填写服务提供者提供的服务标准及品牌（若有）。“来源地”应填写服务提供者的所在地。“备注”项下应填写关于服务标准所涵盖的具体项目或内容的说明等。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

3、电子投标文件中涉及“投标标的”、“数量”、“规格”、“来源地”的内容若不一致，应以本表为准。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**二、技术和服务要求响应表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 技术和服务要求 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* | \*-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“技术和服务要求”项下填写的内容应与招标文件第五章“技术和服务要求”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“技术和服务要求”项下填写的内容逐项对应；对招标文件“技术和服务要求”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，投标响应应填写具体的数值，但技术指标只能以范围作响应的除外。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**三、商务条件响应表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购包 | 品目号 | 商务条件 | 投标响应 | 是否偏离及说明 |
| \* | \*-1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

※注意：

1、本表应按照下列规定填写：

1.1“商务条件”项下填写的内容应与招标文件第五章“商务条件”的内容保持一致。

1.2“投标响应”项下应填写具体的响应内容并与“商务条件”项下填写的内容逐项对应；对“商务条件”项下涉及“≥或＞”、“≤或＜”及某个区间值范围内的内容，应填写具体的数值。

1.3“是否偏离及说明”项下应按下列规定填写：优于的，填写“正偏离”；符合的，填写“无偏离”；低于的，填写“负偏离”。

2、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在本表中进行相应说明，再另页应答，但应做好标注说明，方便评委查阅评审。未标注说明可能导致的不利的评审后果由投标人自行承担。

投标人：（全称并加盖单位公章）

日期：　　年　　月　　日

**四、投标人提交的其他资料（若有）**

编制说明

1、招标文件要求提交的除“资格及资信证明部分”、“报价部分”外的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。

2、招标文件要求投标人提供方案（包括但不限于：组织、实施、技术、服务方案等）的，投标人应在此项下提交。

3、除招标文件另有规定外，投标人认为需要提交的其他证明材料或资料加盖投标人的单位公章后应在此项下提交。