**福建船政交通职业学院预开发票审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **部门：**（盖章） | **借票人：** | **职工代码：** | **联系方式：****电子邮箱：** |
| **预借发票类型（勾选）** | 行政事业单位往来票据(电子) （ ） | 非税收入票据(电子) （ ） | 增值税普通发票（ ）增值税专用发票（ ）增值税电子普通发票（ ） |
| **发票填写内容** | 纳税人识别号（增值税票必须填写） |  |
| 对方单位名称 |  |
| 对方单位银行账号及开户行 |  |
| 地址、电话 |  |
| 开票名称 | □技术服务费 □培训费 □上级拨入经费 □其他 |
| 其他内容备注 |  |
| 金额（元）￥  | 大写金额： |
| **项目经费号**（相关税费直接从中开支） |  | **科研系统批次号**（\*科研项目必填） |  |
| **项目负责人签字** |  |
| **财务主管签字** |  |

**承诺书**

**本人承诺在不超过借票之日起三个月且在当年内，对方单位会按时、足额将发票款项转入学校账户；若对方单位无法按时、足额将发票款项转入学校账户，上述承诺期内，本人保证将发票取回并退回财务处，否则视同个人借款，按有关规定从本人工资中扣款。**

**承诺人：**

 **日期：**

**注：新增科研项目需先到相应科研部门立项，并填写科研系统项目批次号！**