调 档 审 批 表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 原所在部门 |  | | | 职务（职称） |  |
| 人事  关系  办理  情况 |  | | | | |
| 人事部门  意见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | |
| 院长办公室  意见 | 负责人签字： （公章） 年 月 日 | | | | |
| 档案主管  领导意见 | 学院领导签字： 年 月 日 | | | | |
| 备注 |  | | | | |