**福建船政交通职业学院**

**二级单位自行采购活动记录表**

|  |  |
| --- | --- |
| **二级单位** | 填写单位全称，并加盖公章。 **（单位公章）** |
| **采购项目** | 填写具体采购项目 |
| **采购需求** | 货物类如规格型号数量服务类如具体服务需求工程类如施工工程量清单 |
| **采购方式** | 包括：政府网上超市采购、邀请谈判、询价、市场采购、直接采购 |
| **采购过程记录** | 1. 政府网上超市采购。填写在政府网上超市选择的合适商品及供应商名称；
2. 邀请谈判。填写不少于3家的供应商考察情况（包括供应商名称、地址或联系电话、报价及服务承诺等），须简要记录说明采购过程。
3. 询价。填写不少于3家的供应商考察情况（包括供应商名称、地址或联系电话、报价及服务承诺等），须简要记录说明采购过程。
4. 市场采购。填写不少于3家的供应商考察情况（包括供应商名称、地址或联系电话、报价及服务承诺等），须简要记录说明采购过程。
5. 直接采购。需直接列明供应商名称及联系方式。
 |
| **成交信息** | **成交供应商名称** |  |
| **成交供应商联系方式** |  |
| **成交价格** |  |
| **采购日期** |  |
| **评审小组（采购经办）人员签名** | 手写签名 |
| **所在单位****审批意见** | **单位主要负责人意见： 日期：** |

**注：**1、本表适用于自行采购1万元及以上的自行采购项目。

2、本记录表原件由学校各采购单位存档备查。